



DÖNTÉSELŐKÉSZÍTŐ IRAT

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendeletet, mely az önkormányzat által ellátott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás) körét kibővítette a falugondnoki szolgáltatással.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, így a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket, a működés általános feltételeit. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. melléklete szabályozza az engedélyes bejegyzése iránti kérelemhez csatolandó iratokat.

Ahhoz, hogy a falugondnoki szolgáltatás megkezdhesse működését, működési engedéllyel, illetve szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel kell rendelkeznie. Az önkormányzatnak a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges kérelem benyújtásához rendelkeznie kell többek közt a falugondnoki szolgálat szakmai programjával.

Az SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésnek szabályait az SZCSM rendelet tartalmazza. Az SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
 - c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
 - d) az ellátás igénybevételének módját,
 - e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Fentiek figyelembevételével elkészült a falugondnoki szolgálat szakmai programja, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A Szocvtv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia szakmai programját.

A szakmai program elfogadásán túl nyilatkozni szükséges arról is, hogy az önkormányzat, mint fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatás önkormányzati feladatát közvetlenül kívánja nyújtani.

Fentiekre tekintettel javaslom a szakmai program elfogadását

Vereb, 2021. május 17.


Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2021. (V.17.) HATÁROZATA

a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzat Polgármestere - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletre, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Nyilatkozom, hogy Vereb Község Önkormányzata, mint fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatás önkormányzati feladatát közvetlenül kívánja nyújtani.
2. Vereb Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadom.
3. Felkérem a jegyzőt, hogy határozatom végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

../2021.(V.17.) határozat melléklete

Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő út 10.

Telefon: +36/22/238-006, E-mail: verebph@gmail.com



Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A képviselő-testület a /2021. (V.17.) számú határozatával elfogadta.

Kurcz Mária
polgármester

Tartalom:

I. A szolgáltatás célja, feladata

II. Helyzetelemzés

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása
2. Közszolgáltatások
3. Lakossági szolgáltatások
4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői
5. Közösségi élet, civil szervezetek

III. A más intézményekkel történő együttműködés módja

IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, az ellátandó célcsoport megnevezése

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

- 1.1. Közreműködés az étkeztetésben
- 1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- 1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- 1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- 1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

- 2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- 2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás
- 2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
- 2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

5. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók (létrejövő kapacitások)

V. Az ellátás igénybevétele módja

1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése
2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során
2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

VIII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek
2. A falugondnok helyettesítése
3. Tárgyi feltételek

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmaifadatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA

Vereb Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Vereb község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

– az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Helyzetelemzés

1.A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Vereb község fejér megyében fekszik a Velencei-tótól kb.15km-re északra. Tengerszint feletti magassága 155-230 m között változik. Fejér megye Észak-keleti részén a Vértes hegységtől Délre, Székesfehérvár városától 25km-re Keleten fekszik. Észak-nyugatról Dél-kelet felé kinyúló dombháton és ezek között húzódó völgyekben. Észak felől Vértesacska, keletről Vál, Dél-keletről Kajászó, Délről Pázmánd, Nyugatról Lovasberény községekkel határos. A Gárdonyi Járashoz tartozik. Lakóinak száma 802 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat, szennyvízcsatorna ki van építve. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

1. Közszolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van. Vereb község közigazgatási, önkormányzati feladatait Kápolnásnyék Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A postai szolgáltatás helyben biztosított.

A háziorvosi szolgálat székhelye Pázmánd község, a háziorvos helyben heti 3 alkalommal rendel 5 órát. Gyermekorvosi rendelőt helyben a Csákvár székhelyű körzet orvosa heti 2 alkalommal 3 órában végez. A fogorvosi ellátást Lovasberényben vehetik igénybe lakosaink. Védőnői körzetünk Pázmánddal közös. Gyógyszertár helyben nincs. Kápolnásnyékre, Velencére kell beutazni a lakosságnak a gyógyszerekért. Orvosi ügyelet és Járó beteg szakellátás legközelebb Velencén, illetve Székesfehérváron biztosított.

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a Velence székhelyű Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen. A szociális gondozó is e szolgálat keretében dolgozik.

Felső tagozatos iskola nincs a községben. A felső tagozatosok Kápolnásnyéken a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnáziumban tanulnak, amely az alsó tagozatosok ellátását itt helyben Vereben biztosítja. Gárdony Város fenntartásában működő Óvoda tagóvodája a Vereben 1 csoporttal működik.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, heti 3 alkalommal 10 óra nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési házban középfokú végzettséggel rendelkező közművelődési szakember dolgozik.

A szociális étkeztetés jelenleg az iskola melegítő konyhájáról, az étel ide szállításával biztosított településen.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs.

3.Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen 1 élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy virágbolt, dohánybolt és egy bisztró. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül fodrász, autószerelő, ács, kőműves áll helyben rendelkezésre, nincs háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, villanyszerelő, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 135 fő, amely a népességen belül 16,8 %-ot tesz ki. 60 év felett 184 fő él (ebből 65 év feletti 144 fő 17,9%) a településen, az állandó lakosok 22,9 %-a e korcsoportba tartozik. 60 év alatti felnőtt inaktív lakosság száma 60 fő 7,5% (Rokkant ellátott 12 fő, Ápolási díjban részesül 3 fő, GYED-GYES: 20 fő, Munkanélküli ellátott 14 fő, rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek: 11 fő).

Külterületi lakosok:

Petőfi út 39 és 40 szám (Hrsz: 042/2 és 042/3) alatti lakosok 7 fő

Vajda J út 10/1 és 10/2 (Hrsz:048/9 és 048/10) 9 fő

Dózsa Gy út (Hrsz:07/3) 2 fő

Cseresznyés út (Hrsz: 03/5) 1 fő

Mária major (Hrsz: 1242, 1243, 1243/1) 8 fő

Béke major (Hrsz: 063/2) 1 fő

Czakó tanya (Hrsz 066/2) 1 fő

Összesen: 29 fő (A lakosság 3,6%-a)

Az aktív dolgozó népesség 380 fő iskolai végzettsége meghatározza az egyének munkaerő piaci elhelyezkedési lehetőségeit, illetve jövedelmi viszonyait. Kevesebb, mint 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik 16 fő (4%). Sajnálatos, hogy ezek közül 80 év feletti 6 fő és a többiek 50 év alattiak, akik közül 4 fő a tankötelezettség 16 évre történő leszállítása után nem fejezte be az alapfokú oktatást. 101 fő (28%), aki 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik és betanított és segéd munkásként tud elhelyezkedni. 116 fő (30%) szakmunkás közül többen (75 fő) vállalják a kényszerűségből az egyéni vállalkozást. Érettségivel rendelkezik 77 fő (20%), egyetemi, főiskolai diplomával 70 fő (18%).

Helyben foglalkozásra lehetőség van óvodában 4 fő, iskolában 6 fő, önkormányzat 8 fő, bolt 4 fő, bisztró 3 fő.

Vereb lakossága 316 háztartásban él, amelyek közül 72 db egyszemélyes háztartás. Az egyedül élők többsége nyugdíjas, idős, az átlag 142 000 Ft alatti nyugdíjasok száma magas 145 fő (nyugdíjasok 80%). Az idősebbek a helyi Állami Gazdaságban illetve TSZ-ben dolgoztak aktívan, a mezőgazdasági bérek mindig alacsonyabban voltak az iparinál, így az a nyugdíj összegén is látszik. Idősebben közül 23 fő hozzátartozói nyugellátásban részesül. A rendszerváltás után többen nem találták meg helyüket a munka világában, vagy iskolai végzettség hiányában nem tudta képezni magát és a szociális ellátásokból él nyugdíjazásáig. Az állami, önkormányzati helyben foglalkoztatottak bére is a település helyzetéből adódóan sohasem volt és ma sem magas. Nem tudunk versenyezni egy szakmunkás multinál kapott bérével.

Egyéb mutatók:

Rendszeres szociális segélyben részesül:	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben:	10 fő (Négy család)
Fogyatékosági támogatásban részesül:	18 fő

A szociális ellátottak száma folyamatosan csökken. Ez elsősorban sajnos az ellátás jövedelmi határát meghatározó nyugdíjminimum összegének több, mint 10 éves stagnálásának köszönhető. Az ellátásból kiesők további támogatása a helyi Önkormányzatra ró további többlet feladatokat

5. Közösségi élet, civil szervezetek

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze két civil szervezet van, amely közül aktívan a VEREBÉRT EGYESÜLET működik. Szervezik, segítik a település kulturális, sport, értéktári munkáját. Védik a környezetünket. Egy labdarúgással foglalkozó egyesület lélegeztető gépen van. Nem lelkesednek a fiataljaink..

A falugondnoki szolgálat működtetésének szükségességét az alábbiakban foglalnám össze a „pandémia” alatt végzett önkormányzati segítő munka tapasztalatai alapján.

- Településünk lakosságának jelentős része egyedül, szerény anyagi körülmények közt él.

- A rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők a Szőlő hegyi présházakban életvitelszerűen élnek, sok esetben víz, áram nélküli gazdasági épületekben.
- Külterületi lakosok egyre idősebbek, illetve mentálisan sérült emberek (1 kivétel a turisztikai céllal felújított Czakó tanya.)
- Település lélekszáma miatt csak társulásokban tudja Önkormányzatunk alapfeladatait ellátni, így a lakosságnak a szolgáltatások, illetve hivatalok megközelítése nehézkes, a szolgáltatások elérhetősége a falugondnoki ellátással biztosított lehet.

III. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézmény megnevezése	Együttműködési formája	Együttműködés intenzitása
Verebi Napközi Otthonos Óvoda	nem formalizált	rendszeres kapcsolat
Verebi Végh János Általános Iskola	nem formalizált	rendszeres kapcsolat
Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés)	Intézményfenntartó Társulási Megállapodás	napi kapcsolat
Házi orvosok	nem formalizált	napi kapcsolat
Helyi nyugdíjas klub	nem formalizált	rendszeres kapcsolat

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémával küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatási egységei (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást, valamint önkormányzatunkat az általuk szerzett tapasztalatokról, eredményeikről. A szakmai egységek együttműködnek az önkormányzattal az idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében.

IV. rész

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen a következőkben megtörténik.

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások

körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban kérelmezett szociális étkeztetéssel egyazon kérelemben igényelt és a határozatban szállítással engedélyezett szociális étkeztetés tárgyában hozott határozatok alapján látja el.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

1-10 fő ellátott személy

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel

10 fő felett ellátott személy

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

31-70 fő ellátott személy

1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi

betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

hetente kétszer

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Igény szerint a háziorvossal egyeztetve. Cél mindenki megkapja a megfelelő ellátást

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)

11-20 fő (heti 2 alkalom a háziorvosi rendeléssel egyidőben.)

1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Igény szerint speciális ellátást igénylő gyermekek esetében, ha a helyi óvodában iskolában nem képezhető

Egyéb gyermekszállítás

Helyi intézményekkel egyeztetett időpontban, és helyre.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 36 fő

Iskolások száma: 31 fő

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesület, kórus, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)

300 fő felett

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

esetenként

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

11-30 fő

2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével

1-30 fő ellátott személy

2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Esetenként

Nyugdíjaskorúak szállítása

Esetenként

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem

személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írással anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

esetenként részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

5. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók (létrejövő kapacitások)

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten
1000-1500 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében
30% alatt

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a körjegyzőség igazgatási valamint a óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjmentesek. Természetbeni szolgáltatásként nyújtja Önkormányzatunk az ellátottaknak.

V. rész

Az ellátás, szolgáltatás igénybevételének módja

1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatás önkéntes, a szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) Igazgatási irodáján személyesen vagy telefonon jelezhetik, vagy írásban nyújthatják be kérelmüket.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatokat az Önkormányzat díjmentesen természetbeni támogatásként nyújtja a lakosságnak.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Kurcz Mária polgármester vagy Vörös Patricia ügyintéző, 2477 Vereb, Fő u. 10., Tel/fax: (22) 238-006, e-mail: verebph@gmail.com)

VI.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján: www.vereb.hu,
- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös hivatal dolgozói útján.

2.A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VII.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat és a közös hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Filotásné Ugrics katalin, 06 (20) 489 9527

2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

VIII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a Humán Család és Gyermejkölési Szolgálatot kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó szociális gondozó igénybevételevel, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

3. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 2477 Vereb, Fő u. 10. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállítás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesítés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeinek dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről,
- gépjármű menetlevele,
- a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló.

Záradék:

Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2021. (V. ...) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Vereb, 2021. május

Kurcz Mária
polgármester