



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006  
e-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com)

4. napirend

Ügyiratszám: V/469/2021

### ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. július 7-ei soron kívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Szabóné Ános Ildikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív  
egyéb

A döntéshez egyszerű   
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:  
igen   
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendeletet, mely az önkormányzat által ellátott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás) körét kibővítette a falugondnoki szolgáltatással.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, így a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket, a működés általános feltételeit. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. melléklete szabályozza az engedélyes bejegyzése iránti kérelemhez csatolandó iratokat.

Ahhoz, hogy a falugondnoki szolgáltatás megkezdhesse működését, működési engedéllyel, illetve szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel kell rendelkeznie. Az önkormányzatnak a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges kérelem benyújtásához rendelkeznie kell többek közt a falugondnoki szolgálat szakmai programjával.

Az SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgáltatói kivéve szervezeti és működési szabállyzattal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésnek szabályait az SZCSM rendelet tartalmazza. Az SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
  - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás-elemek, tevékenységek leírását,
  - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1/ pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Fentiek figyelembevételével elkészült a falugondnoki szolgálat szakmai programja, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A Szocvtv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia szakmai programját.

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testület hatáskörében eljáró Vereb Község Polgármestere 16/2021. (V.17.) határozatával elfogadta Vereb Község Önkormányzata falugondnoki szolgálat szakmai programját, amelynek megléte a működési engedély megszerzésnek egyik feltétele.

A Nemzeti Szociálpolitikai Intézet véleményezte a szakmai programot, melyet alapvetően rendben talált, azonban jelezte, hogy kisebb módosításokat el kell végezni rajta és az elfogadást követően be kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

A módosításokat elvégeztük és átvezettük a falugondnoki szolgálat szakmai programján.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított szakmai program elfogadását, amely szükséges a működési engedély megszerzéséhez.

Vereb, 2021. június 30.

Kürcz Mária  
polgármester



#### Határozati javaslat

### Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2021. (VII.7.) HATÁROZATA

#### a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vereb Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 16/2021. (V.17.) határozatának szakmai program elfogadására irányuló pontját visszavonja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kürcz Mária polgármester, Szabóné Ákos Ildikó jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

./2021.(VII.7.) határozat melléklete

## **Vereb Község Önkormányzata**

**2477 Vereb, Fő út 10.**

**Telefon: +36/22/238-006, E-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com)**



## **Falugondnoki szolgálat szakmai programja**

A képviselő-testület /2021. (VII.7.) számú határozatával elfogadta.

**Kurcz Mária**  
polgármester

## Tartalom:

<b>I. A falugondnoki szolgáltatás célja</b>	<b>4</b>
1. A megvalósítandó kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
1.1. A megvalósítandó kívánt program konkrét bemutatása	4
1.2. Létrejövő kapacitások	5
1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	8
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja	12
<b>II. Az ellátandó célcsoport megnevezése (Helyzetelemzés)</b>	<b>13</b>
1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása	13
2. Közszolgáltatások	13
3. Lakossági szolgáltatások	14
4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői	14
5. Közösségi élet, civil szervezetek	15
<b>III. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek</b>	<b>16</b>
1. Szállítás	16
2. Megkeresés	16
3. Közösségi fejlesztés	16
<b>IV. Az ellátás igénybevételének módja</b>	<b>16</b>
1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése	16
2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	17
<b>V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b>	<b>17</b>
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	17
<b>VI. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b>	<b>18</b>
1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	18
2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	18
<b>VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások</b>	<b>19</b>
1. Személyi feltételek	19
2. A falugondnok helyettesítése	19
3. Tárgyi feltételek	19

## **A szolgáltatás működésének jogi keretei**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

# VÉREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁNAK

## SZAKMAI PROGRAMJA

Vereb Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2009. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg,

A szakmai program Vereb község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### I. rész

#### A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az önkormányzat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos település, településrészek, és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

#### **1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

##### **1.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása**

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;

- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen, az ellátási területen élő, életvitelszerűen itt tartózkodó teljes lakosság (akinek kora, egészségi állapota vagy egyéb aktuális élethelyzeite alapján alkalmas, vagy tartósan indokoltá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele).

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### 1.3 . Létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kiegészítve.

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételevel látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten: 1000-1500 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételere jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében kb. 30% alatti.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt alap és kiegészítő tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat, abban az esetben, amennyiben az nem veszélyezteti az alapszolgáltatásokat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a közös hivatal igazgatási, valamint az óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.



A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjmentesek. Természetbeni szolgáltatásként nyújtja Önkormányzatunk az ellátottaknak.

### **1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

#### **1.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

##### **1.3.1.1 Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban kérelmezett szociális étkeztetéssel egyazon kérelemben igényelt és a határozatban szállítással engedélyezett szociális étkeztetés tárgyában hozott határozatok alapján látja el.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Azok, az igénybe vevők, akik főleg koruk vagy egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel: 1-10 fő ellátott személy

##### **1.3.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A feladatellátás tartalma, módja: A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén, amely a szolgáltatást igénybe vevő saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A falugondnok segítséget nyújthat az igénybe vevők fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hő eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával a beszerzett áru átadásával egyidejűleg - elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt a szolgáltatást igénybe vevő azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel: 10 fő felett ellátott személy

### **1.3.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma: A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásban: 31-70 fő ellátott személy

### **1.3.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A feladatellátás tartalma, módja: A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerterápiával való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.)

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás). Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás: betente kétszer

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Igény szerint a háziorvossal egyeztetve. Cél mindenki megkapja a megfelelő ellátást

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban): 11-20 fő (heti 2 alkalom a háziorvosi rendeléssel egyidőben)

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

### **1.3.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A feladatellátás tartalma: A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetamulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Igény szerint speciális ellátást igénylő gyermekek esetében, ha a helyi óvodában iskolában nem képezhető

Egyéb gyermekszállítás: Helyi intézményekkel egyeztetett időpontban, és helyre.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 36 fő

Iskolások száma: 31 fő

### **1.3.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

#### **1.3.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezzi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesület,

kóras, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenkénti, alkalmi rendezvényekhez kapcsolódó

Az ellátottnak köre: A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) 300 fő felett

### **1.3.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás**

A feladatellátás tartalma: Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés esetenként, heti átlagban 11-30 fő

Az ellátottnak köre: A település lakosai, közösségei.

### **1.3.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshen**

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja, akinek feladatai közé tartozik nem csak a gyermek, hanem a felnőttveszélyeztetettség felismerése és jelzése is.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a segítségre szoruló családokat, veszélyeztetett gyermekeket, a magányosan élőket. Az idősök esetleges egészségromlásáról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok (1-30 fő ellátott személy)

#### 1.3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kiméltése a nagyban bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági gépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: Esetenként (Nyugdíjaskorúak szállítása: esetenként)

Az ellátottak köre: Azok az igénybe vevők, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

### **1.3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

A falugondnok amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzati és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapeladataival.

### **1.3.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

**Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében**

A feladatellátás rendszeressége: esetenként részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

## 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat együttműködik Vereb Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatallal. A két hivatal elsősorban az adminisztrációs teendők, feladatok ellátásában, működési engedéllyel kapcsolatos ügyintézésben, képzések, ellenőrzések lebonyolításban nyújt segítséget alkalmanként, igény szerint.

(Polgármesteri Hivatal 2477 Vereb, Fő út 10., tel: 22/238006, Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., tel: 22/574-100)

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatási egységei (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást, valamint önkormányzatunkat és a falugondnoki szolgálatot az általuk szerzett tapasztalatokról, eredményeikről. A szakmai egységek együttműködnek az önkormányzattal mind a gyermekek, családok, idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. A kapcsolat heti gyakoriságú, rendszeres.

A falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet érzékelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

A falugondnoki szolgálat elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek, illetve az illetékes hatóságoknak, amennyiben ez szükséges.

A falugondnok – felmerülő igényektől függően - együttműködik a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal a házigondozási, segítségi feladatok ellátásában, az igények felmérésében, kérelmek továbbításában.

(HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2481 Velence, Zárt utca 2., tel: 22/470288)

A falugondnok együttműködik az önkormányzattal és az étkeztetést biztosító közétkeztetést biztosító céggel az étkeztetés biztosításában, az igények felmérésében, a dokumentációk elkészítésében, a szükséges kérelmek, iratok továbbításában, a térítési díjak beszedésében és a számlák ellátottak részére történő eljuttatásában. A kapcsolat napi szintű.

A falugondnok együttműködik a településen működő történelmi egyházak képviselőivel a településen élők vallásgyakorlásának biztosításában, a házigondozás és a segítségnyújtás feladatainak ellátásában, valamint az egyházak által szervezett rendezvények lebonyolításában. A kapcsolat alkalmi jellegű, illetve a felmerülő igény szerinti.

A falugondnok együttműködik a Verebi Napközi Otthonos Óvoda és a Verebi Végli János Általános Iskola intézményekkel, elsődlegesen a gyermekszállítási feladatok ellátásában, és a jelzőrendszer tagjaként is. Az együttműködés intenzitása rendszeres.

A falugondnok - elsősorban a polgármester útján - rendszeres kapcsolatot tart fenn a Gárdonyi Rendőrkapitánysággal a településen élők biztonságának növelése, a bűncselekmények megelőzése érdekében, mentési munkálatok szervezésében.

Gárdonyi Rendőrkapitányság, 2483 Gárdony, Balassi Bálint u. 5., tel: (06 22) 355 003

A falugondnok napi, személyes kapcsolatot tart fenn a háziorvosokkal, védőnővel

A falugondnok rendszeresen együttműködik a település civil szervezeteivel (Élrevalók nyugdíjas klub, Verebért Egyesület), a kapcsolattartás módja elsősorban személyes.

A falugondnoki szolgálat együttműködik a Tolna Megyei Falugondnokok Egyesületével. A kapcsolatot alkalomszerű, elsősorban telefonos és írásos.

(Tolna Megyei Falugondnokok Egyesülete 7173 Zomba, Rákóczi u. 80., tel.: 30/501-7006)

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémáival küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

## II. rész

### Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátandó célcsoport Vereb község közigazgatási területén élő lakónépesség.

Vereb község lakosság száma 2021. január 1. napján 802 fő (392 férfi, 410 nő).

0 - 14 éves 135 fő (64 férfi, 71 nő)

15-18 éves 35 fő (17 férfi, 18 nő)

19- 65 éves 497 fő (261 férfi, 236 nő)

65 év feletti 135 fő (50 férfi, 85 nő)

A településen élő falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők elsősorban a 65 év feletti korosztályból kerülnek ki, ők alkotják az ellátás elsődleges célcsoportját. Emellett másik kiemelt célcsoport a településen élő gyermekek közössége.

### Helyzetelemzés

#### 1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Vereb község Fejér megyében fekszik a Velencei-tótól kb.15 km-re északra. Tengerszint feletti magassága 155-230 m között változik. Fejér megye Észak-keleti részén a Vértes hegységtől Délre, Székesfehérvár városától 25km-re Keleten fekszik. Észak-nyugatról Dél-kelet felé kinyúló dombháton és ezek között húzódó völgyekben. Észak felől Vértesacska, keletről Vái, Dél-keletről Kajászó, Délről Pázmánd, Nyugatról Lovasberény községekkel határos. A Gárdonyi Járáshoz tartozik. Lakóinak száma 802 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat, szennyvízcsatorna ki van építve. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

#### 2. Közszolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van. Vereb község közigazgatási, önkormányzati feladatait Kápolnásnyék Községi Önkormányzati Hivatal látja el.

A postai szolgáltatás helyben biztosított.

A háziorvosi szolgálat székhelye Pázmánd község, a háziorvos helyben heti 3 alkalommal rendel 5 órát. Gyermekorvosi rendelést helyben a Csákvár székhelyű körzet orvosa heti 2



alkalommal 3 órában végez. A fogorvosi ellátást Lovasberényben vehetik igénybe lakosaink. Védőnői körzetünk Pázmánddal közös. Gyógyszerár helyben nincs. Kápolnásnyékre, Velencére kell beutazni a lakosságnak a gyógyszerekért. Orvosi ügyelet és Járó beteg szakellátás legközelebb Velencén, illetve Székesfehérváron biztosított.

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a Velence székhelyű Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen. A házi segítségnyújtás szolgáltatást ellátó szociális gondozó is e szolgálat keretében dolgozik.

Felső tagozatos iskola nincs a községben. A felső tagozatosok Kápolnásnyéken a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnáziumban tanulnak, amely az alsó tagozatosok ellátását itt helyben Vereben biztosítja. Gárdonyi Város fenntartásában működő Óvoda tagóvodája a Vereben 1 csoporttal működik.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, heti 3 alkalommal 10 óra nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési házban középfokú végzettséggel rendelkező közművelődési szakember dolgozik.

A szociális étkeztetés jelenleg az iskola melegítő konyhájáról, az étel ide szállításával biztosított településen.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs.

### 3. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen 1 élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy virágbolt, dohánybolt és egy bisztró. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül fodrász, autószerelő, ács, kőműves áll helyben rendelkezésre, nincs háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, villanyszerelő, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére nincs mód.

### 4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 135 fő, amely a népességben belül 16,8 %-ot tesz ki. 60 év felett 184 fő él (ebből 65 év feletti 144 fő 17,9%) a településen, az állandó lakosok 22,9 %-a e korcsoportba tartozik. 60 év alatti felnőtt inaktív lakosság száma 60 fő 7,5% (Rokkant ellátott 12 fő, Ápolási díjban részesül 3 fő, GYED-GYES: 20 fő, Munkanélküli ellátott 14 fő, rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik: 11 fő).

Külterületi lakosok:

Petőfi út 39 és 40 szám (Hrsz: 042/2 és 042/3) alatti lakosok	7 fő
Vajda J út 10/1 és 10/2 (Hrsz: 048/9 és 048/10)	9 fő
Dózsa Gy út (Hrsz: 07/3)	2 fő
Cseresznyés út (Hrsz: 03/5)	1 fő
Mária major (Hrsz: 1242, 1243, 1243/1)	8 fő
Béke major (Hrsz: 063/2)	1 fő
Czakó tanya (Hrsz: 066/2)	1 fő
Összesen:	29 fő (A lakosság 3,6%-a)

Az aktív dolgozó népesség 380 fő iskolai végzettsége meghatározza az egyének munkaerő piaci elhelyezkedési lehetőségeit, illetve jövedelmi viszonyait. Kevesebb, mint 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik 16 fő (4%). Sajnálatos, hogy ezek közül 80 év feletti 6 fő és a többiek 50 év alattiak, akik közül 4 fő a tankötelezettség 16 évre történő leszállítása után nem fejezte be az alápokú oktatást, 101 fő (28%), aki 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik és betanított és segédmunkásként tud elhelyezkedni. 116 fő (30%) szakmunkás közül többen (75 fő) vállalják a kényszerűségből az egyéni vállalkozást. Érettségivel rendelkezik 77 fő (20%), egyetemi, főiskolai diplomával 70 fő (18%).

Helyben foglalkozásra lehetőség van óvodában 4 fő, iskolában 6 fő, önkormányzat 8 fő, bolt 4 fő, bisztró 3 fő.

Vereb lakossága 316 háztartásban él, amelyek közül 72 db egyszemélyes háztartás. Az egyedül élők többsége nyugdíjas, idős, az átlag 142 000 Ft alatti nyugdíjasok száma magas 145 fő (nyugdíjasok 80%). Az idősebbek a helyi Állami Gazdaságban, illetve TSZ-ben dolgoztak aktívan, a mezőgazdasági bérek mindig alacsonyabban voltak az iparinál, így az a nyugdíj összegén is látszik. Idősebben közül 23 fő hozzátartozói nyugellátásban részesül. A rendszerváltás után többen nem találták meg helyüket a munka világában, vagy iskolai végzettség hiányában nem tudta képezni magát és a szociális ellátásokból él nyugdíjazásáig. Az állami, önkormányzati helyben foglalkoztatottak bére is a település helyzetéből adódóan sohasem volt és ma sem magas. Nem tudunk versenyezni egy szakmunkás multinál kapott bérével.

Egyéb mutatók:

Rendszeres szociális segélyben részesül:	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben:	10 fő (Négy család)
Fogyatékosági támogatásban részesül:	18 fő

A szociális ellátottak száma folyamatosan csökken. Ez elsősorban sajnos az ellátás jövedelmi határát meghatározó nyugdíjminimum összegének több, mint 10 éves stagnálásának köszönhető. Az ellátásból kiesők további támogatása a helyi Önkormányzatra ró további többlet feladatokat.

## **S. Közösségi élet, civil szervezetek**

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze két civil szervezet van, amely közül aktívan a VEREBÉRT EGYESÜLET működik. Szervezik, segítik a település kulturális, sport, értéktári munkáját. Védik a környezetünket. Egy labdarúgóval foglalkozó egyesület lélegetető gépen van. Nem lelkesednek a fiataljaink.

A falugondnoki szolgálat működtetésének szükségességét az alábbiakban foglalnám össze a „pandémia” alatt végzett önkormányzati segítő munka tapasztalatai alapján.

- Településünk lakosságának jelentős része egyedül, szerény anyagi körülmények közt él.
- A rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők a Szőlő hegyi présházákban élekvitelyszerűen élnek, sok esetben víz, áram nélküli gazdasági épületekben.
- Külterületi lakosok egyre idősebbek, illetve mentálisan sérült emberek (1 kivétel a turisztikai céllal felújított Czako tanya.)
- Település lélekszáma miatt csak társulásokban tudja Önkormányzatunk alapfeladatait ellátni, így a lakosságnak a szolgáltatások, illetve hivatalok megközelítése nehézkes, a szolgáltatások elérhetősége a falugondnoki ellátással biztosított lehet.

## III. rész

### A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Vereb Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás keretében a következő elemeket biztosítja az igénybe vevőknek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

#### 1. Szállítás

„Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.”

#### 2. Megkeresés

„Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.”

#### 3. Közösségi fejlesztés

„Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.”

Fenti szolgáltatási elemek településre jellemző, részletes tartalmár, a tevékenységeket és a szolgáltatásokra mutató igények gyakoriságát az 1.3. fejezetben fejtettük ki bővebben.

## IV. rész

### Az ellátás igénybevételének módja

#### 1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatás önkéntes, a szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) Igazgatási irodáján személyesen vagy telefonon jelezhetik, vagy írásban nyújthatják be kérelmüket.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatokat az Önkormányzat díjmentesen természetbeni támogatásként nyújtja a lakosságnak.

## **2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának, (Karcz Mária polgármester vagy Vírós Patrícia ügyintéző, 2477 Vereb, Fő u. 10., Tel/fax: (22) 238-006, e-mail: verebph@gmail.com).

## **V. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

#### **1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást az alábbi módokon és formában kell közölni:

- az önkormányzat honlapján: [www.vereb.hu](http://www.vereb.hu)
- hirdetményben a település hirdetőtáblán,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös hivatal dolgozói útján.

#### **2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

## VI. rész

### Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

#### 1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetét nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat és a közös hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Fülötásné Ugrics Katalin, 06 (20) 489 9527

#### 2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

## VII. rész

### Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

#### 1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogatokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### 2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a Humán Család és Gyermekegészségügyi Szolgálatokkal kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó szociális gondozó igénybevételevel, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

#### 3. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 2477 Vereb, Fő u. 10. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendszeresen tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000,- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számtárogató, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesítés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeinek dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről,
- gépjármű menetlevele,
- a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló.

**Zárólaték:**

Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete ...../2021. (VII ...) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Vereb, 2021. július 7.

Kurcz Mária  
polgármester

