



**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2477 Vereb, Fő út 10. tel.: 22/238-006**

**e-mail: [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)**

**VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**4. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE**

**a 2026.03.16-ÁN MEGTARTOTT  
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2026. március 16-ai rendes nyilvános ülésen hozott döntései**

**Rendeletek:**

**3/2026.(III.17.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**4/2026.(III.17.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjak mértékéről**

**Határozatok:**

26/2026.(III.16.) határozat napirendi pontok elfogadásáról

27/2026.(III.16.) határozat döntés szavazásból történő kizárásáról

28/2026.(III.16.) határozat a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

29/2026.(III.16.) határozat az Önkormányzat 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

30/2026.(III.16.) határozat az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Községi Ház használatáért fizetendő térítési díjakról

31/2026.(III.16.) határozat az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Községi Ház bérleti szerződéséről

32/2026.(III.16.) határozat az önkormányzat tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra használatáért fizetendő térítési díjakról

33/2026.(III.16.) határozat az önkormányzat tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra bérleti szerződéséről

34/2026.(III.16.) határozat visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt) vásárlásáról

35/2026.(III.16.) határozat rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

36/2026.(III.16.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

37/2026.(III.16.) határozat a könyvtári nyitvatartás időpontjáról

38/2026.(III.16.) határozat az óvodai férőhelyek számának növeléséről

39/2026.(III.16.) határozat 2026. évi munkaterv módosításáról

40/2026.(III.16.) határozat a Verebért Egyesület kérelméről

41/2026.(III.16.) határozat döntés szavazásból történő kizárásáról

42/2026.(III.16.) határozat a falugondnoki szolgálat kibővítéséről

**Jegyzőkönyv**  
**amely készült Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2026. március 16. napján megtartott rendes nyilvános ülésén**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Vereb, Fő út 10.

Jelen vannak: Márton Béla polgármester  
Cséve Szandra Bettina alpolgármester  
Daczó-Sári Brigitta képviselő  
Hartmann Péter képviselő  
Varjas Tímea képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Bognár Dalma jegyző  
Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető  
Németh Ildikó irodavezető/jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Márton Béla polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános testületi ülést 17.30 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő jelenlétével határozatképes, majd Daczó-Sári Brigitta és Varjas Tímea képviselőket kérte fel jelen ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek, melyet a képviselő-testület 5 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal támogatott. Ezt követően ismertette a meghirdetett napirendi pontokat. Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat elfogadja, az kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
26/2026.(III.16.)  
Határozata  
napirendi pontok elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2026.03.16-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása
2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
3. Vereb Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása
4. A Közösségi Ház bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása
5. Sörpadgarnitúra bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása
6. Visszanyert kőanyaghalmoz (marr aszfalt) vásárlása a lakossági igények kielégítésére
7. Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról
8. Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
9. Döntés a könyvtári nyitvatartás időpontjáról
10. Az óvodai férőhelyek számának 10%-os emelése a 2026/2027. nevelési évre

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása
2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
3. Vereb Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása
4. A Közösségi Ház bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása
5. Sörpadgarnitúra bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása
6. Visszanyert kőanyaghalmoz (marr aszfalt) vásárlása a lakossági igények kielégítésére
7. Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról
8. Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
9. Döntés a könyvtári nyitvatartás időpontjáról
10. Az óvodai férőhelyek számának 10%-os emelése a 2026/2027. nevelési évre

**1. Napirend**

**A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása**

(1.számú mellékletben az előterjesztés, a rendelet- és határozat-tervezetek)

Daczó-Sári Brigitta képviselő:

Bejelentem érintettségem a napirendi pont tárgyalásánál.

Márton Béla polgármester:

Akkor az érintettségi bejelentés alapján kérem szavazzunk, javaslom ne zárjuk ki a képviselőt a döntéshozatalból. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a szóbeli indítvány szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet a szóbeli indítvány szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
27/2026.(III.16.)  
Határozata  
döntés szavazásból történő kizárásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Daczó-Sári Brigittát nem zárja ki a a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról és a falugondnoki szolgálat szakmai programjáról szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Márton Béla polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt mindkét tárgyban egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
3/2026.(III.17.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.  
(A rendelet az 1.sz. mellékletben.)

Márton Béla polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti falugondnoki szakmai programról szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. Elég részletes szakmai programról van szó, ami kitér a falugondnok kötelező feladataira, valamint az egyéb feladataira, melyek nyilvánvalóan nem befolyásolhatják a kötelező feladatellátását. A teljesség igénye nélkül beletartozik a feladatkörébe nyilvánvalóan a gyógyszerkiváltás, valamint igény szerint az idősek rendelőintézetbe történő szállítása, a helyi rászoruló lakosok folyamatos felügyelete. A falugondnok feladatkörébe tartozik a települési sport- és egyéb kulturális rendezvények és programok támogatása is. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
28/2026.(III.16.)  
Határozata  
a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A szakmai program jelen jegyzőkönyv 1.sz. mellékletét képezi.)

## **2. Napirend**

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Márton Béla polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
4/2026.(III.17.) önkormányzati rendelete  
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjak mértékéről

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.  
(A rendelet a 2.sz. mellékletben.)

### **3. Napirend**

**Vereb Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása**  
(3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

**Márton Béla polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet is és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Közbeszerzési értékhatárt érintő beruházást vagy fejlesztést nem tervez az idei évben önkormányzatunk. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
29/2026.(III.16.)  
Határozata

az Önkormányzat 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Vereb Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. december 31.

29/2026.(III. 16.) határozat melléklete

## VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						

<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						

#### **4. Napirend**

##### **A Községi Ház bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása (4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)**

##### **Márton Béla polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet is és azt mindkét tárgyban egyhangúlag elfogadásra javasolta. Az előzetes egyeztetés alapján a testület részéről érkezett kiegészítések beépítésre kerültek az előterjesztésbe, ezért javaslom mindkét tervezetet elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti térítési díjakról szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
30/2026.(III.16.)  
Határozata**

az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Községi Ház használatáért fizetendő térítési díjakról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva a tulajdonában és fenntartásában lévő Községi Ház használatáért az alábbi térítési díjakat határozza meg:

1. A Községi ház bérleti díjának összege 5 000 Ft/alkalom.
2. A bérlet biztosítékaként a kaució összege: 20 000 Ft.
3. Az 1. és 2. pontban rögzített térítési díjak vonatkozásában a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy önállóan, saját mérlegelési jogkörében eljárva méltányosságot gyakorolhasson.

**A határozat végrehajtásáért felelős:** Márton Béla polgármester

**A határozat végrehajtásának határideje:** folyamatos

##### **Márton Béla polgármester:**

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti bérleti szerződésről szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
31/2026.(III.16.)  
Határozata**

az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Községi Ház bérleti szerződéséről

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában álló Községi Ház bérbeadásához alkalmazandó bérleti szerződés mintát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Községi Ház bérbeadásakor a jóváhagyott szerződésmintát alkalmazza és a konkrét bérleti szerződéseket aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

31/2026.(III.16.) sz. határozat 1.sz.melléklete

## **Terembérleti szerződés**

**(Közösségi Ház terembérléshez)**

amely létrejött egyrészről

**Bérbeadó:**

Vereb Község Önkormányzata

Székhely: 2477 Vereb, Fő utca 10.

Adószám: 15361590-2-07

Képviseli: Vereb Község Önkormányzat Képviselő testülete nevében

Márton Béla polgármester

(a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről

**Bérlő:**

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

(a továbbiakban: **Bérlő**)

a továbbiakban együttesen: **Felek között az alábbi feltételekkel.**

---

### **1. A szerződés tárgya**

A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a **Vereb Községi Ház** (2477 Vereb, Vajda János utca 5.) épületében található:

.....  
megnevezésű termet/teneket, valamint az ahhoz tartozó kiszolgáló helyiségeket és berendezési tárgyakat.

### **2. A bérlés adatai:**

Bérlés dátuma: .....

Bérlés időtartama: ..... órától ..... óráig

Rendezvény megnevezése: .....

Várható létszám: ..... fő

3. A helyiségek kizárólag a szerződésben meghatározott célra használhatók.

4. A Bérlő a helyiséget harmadik személy részére nem adhatja át.

## 2. Bérleti díj

1. A bérleti díj összege **5 000 Ft**, azaz ötezer forint.
2. A bérleti díjat a Bérelő legkésőbb a bérlet megkezdése előtt köteles megfizetni a Bérbeadó részére.
3. A fizetés módja:

- készpénz
- banki átutalás

4. A befizetésről a Bérbeadó bizonylatot állít ki.
- 

## 3. Kaució

1. A Bérelő a bérlet biztosítékaként **20 000 Ft**, azaz húszezer forint összegű kauciót fizet a Bérbeadó részére.
  2. A kaució célja az esetleges károk, hiányok vagy rendkívüli takarítás költségeinek fedezése.
  3. A kaució a rendezvényt követően, a helyiség ellenőrzését követően kerül visszafizetésre, amennyiben:
    - a helyiségek rendeltetésszerű használata megtörtént,
    - a berendezési tárgyak sértetlenek,
    - a helyiség tiszta és rendezett állapotban kerül visszaadásra.
  4. Amennyiben kár keletkezik vagy a Bérelő nem megfelelően adja át a helyet, a Bérbeadó jogosult a kaucióból a kár összegét levonni.
- 

## 4. A helyiség használatának szabályai

1. A Bérelő köteles:
  - a helyiséget rendeltetésszerűen használni,
  - a berendezések állagát megóvni,
  - a rendezvényt követően a helyiséget tiszta állapotban visszaadni,
  - a vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat betartani.
2. A helyiségben tilos:
  - a dohányzás (kijelölt hely kivételével),
  - nyílt láng használata a Bérbeadó engedélye nélkül,
  - a berendezések engedély nélküli átrendezése, azzal, hogy ez nem vonatkozik a székek és asztalok rendeltetésszerű használat körében történő áthelyezésére, **azzal a feltétellel, hogy a Bérelő köteles azokat a bérlet befejezését követően az eredeti helyükre visszarendezni,**

3. megengedett létszám túllépése; a Bérló köteles biztosítani, hogy a helyiségben tartózkodó személyek száma ne haladja meg azt a mértéket, amely a biztonságos használatot lehetővé teszi, és nem veszélyezteti a jelenlévők testi épségét
  4. A Bérló köteles betartani a **Közösségi Ház házirendjét**, amely a szerződés mellékletét képezheti.
- 

## 5. Kártérítési felelősség

1. A Bérló teljes anyagi felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely:
    - a bérlet időtartama alatt keletkezik,
    - a rendezvény résztvevői,
    - vagy a Bérló által meghívott személyek magatartásából ered.
  2. Amennyiben a kár összege meghaladja a kaució összegét, a Bérló köteles a különbözetet a Bérbeadó részére megtéríteni.
- 

## 6. Átadás-átvétel

1. A helyiség átadására a bérlet megkezdésekor kerül sor.
  2. A rendezvényt követően a Bérbeadó képviselője ellenőrzi a helyiségek állapotát.
  3. A Felek szükség esetén **átadás-átvételi jegyzőkönyvet** készítenek.
  4. A Bérló köteles a kulcsot a bérlet befejezésekor visszaadni.
- 

## 7. Lemondás és meghiúsulás

1. A bérlet lemondása a rendezvény előtt legkésőbb **48 órával** lehetséges.
  2. Amennyiben a lemondás ezen határidőn belül történik, a Bérbeadó jogosult a bérleti díjat megtartani.
  3. Vis maior esetén (pl. rendkívüli esemény, hatósági intézkedés) a Felek egyeztetnek a bérlet új időpontjáról vagy a díj visszatérítéséről.
- 

## 8. Adatkezelés

1. A Bérló tudomásul veszi, hogy a szerződésben megadott személyes adatait a Bérbeadó a szerződés teljesítése érdekében kezeli.
2. Az adatkezelés az önkormányzat hatályos **adatkezelési tájékoztatója** szerint történik.

## 9. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv** rendelkezései az irányadók.

2. A szerződés két azonos példányban készült, amelyből egy példány a Bérbeadót, egy példány a Bérlőt illeti meg.
3. A Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Vereb, 20.....

.....  
Név (olvasható): .....

**Bérlő**

.....  
**Vereb Község Önkormányzat**

**Képviselő testülete nevében**

Márton Béla

polgármester

**Bérbeadó**

## **5. Napirend**

### **Sörpadgarnitúra bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása**

(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

#### **Márton Béla polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet is és azt mindkét tárgyban egyhangúlag elfogadásra javasolta. Itt is két határozat tervezetünk van, külön-külön fogunk szavazni. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti térítési díjakról szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

32/2026.(III.16.)

Határozata

az önkormányzat tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra használatáért fizetendő térítési díjakról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva a tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra használatáért az alábbi térítési díjakat határozza meg:

1. A Sörpadgarnitúra bérleti díjának összege 5 000 Ft/garnitúra/alkalom.
2. A bérlet biztosítékeként a kaució összege: 15 000 Ft.
3. Az 1. és 2. pontban rögzített térítési díjak vonatkozásában a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy önállóan, saját mérlegelési jogkörében eljárva méltányosságot gyakorolhasson.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

#### **Márton Béla polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet is és azt mindkét tárgyban egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti bérleti szerződésről szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek

jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**33/2026.(III.16.)**  
**Határozata**  
**az önkormányzat tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra bérleti szerződéséről**

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában álló sörpadgarnitúrák bérbeadásához alkalmazandó bérleti szerződés mintát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a sörpadgarnitúrák bérbeadásakor a jóváhagyott szerződésmintát alkalmazza és a konkrét bérleti szerződéseket aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

33/2026.(III.16.) sz.határozat 1.sz.melléklete

**Bérleti szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Bérbeadó:**

Vereb Község Önkormányzat  
Székhely: 2477 Vereb, Fő utca 10.  
Képviseli: Márton Béla polgármester

másrészről

**Bérlő:**

Név: .....  
Születési hely, idő: .....  
Cím: .....  
Telefonszám: .....

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés tárgya**

A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi az alábbi **sörpad-garnitúrákat**:

- **Bérelt garnitúrák száma:** ..... db  
(1 garnitúra = 1 asztal + 2 pad)
- **Bérlés dátuma:** .....
- **Bérlés időtartama:** ..... órától ..... óráig
- **Felhasználás helye:** .....

A sörpad-garnitúrák kizárólag a fenti célra használhatók.

**2. Kaukció**

A Bérő a sörpad-garnitúrák bérléséhez **garnitúránként 5 000 Ft** (azaz ötezer forint) kauciót fizet a Bérbeadó részére.

- A fizetendő kaució összege a bérelt garnitúrák számától függ.  
*Példa: 3 garnitúra esetén a kaució 15 000 Ft.*
- A kaució a bérlés biztosítékaul szolgál, és a bérlés lejártát követően, a sörpad-garnitúrák **sérülésmentes és hiánytalan visszaszolgáltatása** esetén kerül visszafizetésre a Bérőnek.

### 3. Használati feltételek

A Bérő köteles:

- a sörpad-garnitúrákat **rendeltetésszerűen használni**;
- a garnitúrákat **tisztán és rendeltetésszerű állapotban visszaszolgáltatni**;
- a berendezések állagát megóvni;
- **tilos** a sörpad-garnitúrák átalakítása, megrongálása, fedetlen vagy nem rendeltetésszerű tárolása.

### 4. Kártérítési felelősség

- A Bérő teljes anyagi **felelősséggel tartozik** minden kárért, amely a bérlés időtartama alatt keletkezik.
- Sérülés, hiány vagy megsemmisülés esetén a Bérbeadó jogosult a kaució összegét részben vagy egészben visszatartani.
- Amennyiben a kár összege meghaladja a kaució mértékét, a Bérő köteles a különbözetet megtéríteni.

A helyszíni ellenőrzést a bérlés befejezését követően a Bérbeadó képviselője végzi.

### 5. Záró rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy a szerződést **elolvasták, megértették**, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt **jóváhagyólag aláírják**.

Kelt: Vereb,.....

.....  
Bérbeadó aláírása

.....  
Bérő aláírása

## **6. Napirend**

### **Visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt) vásárlása a lakossági igények kielégítésére**

(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Márton Béla polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta. Annyi kiegészítést tennék, bár az előterjesztés ezt is tartalmazza, hogy a Dózsa György út lakói kezdeményezték ezt a vásárlást az önkormányzatnál, s ők bevállalták ennek elterítését is. Ehhez csatlakoztak aztán a Szabadság téren lakók is, ők korábban is jeleztek ott útproblémát, tehát a vásárolt aszfalt nagyrésze itt kerülne felhasználásra majd. Talán még annyit érdemes megjegyezni, hogy az elfogadott költségvetésben van erre keretünk, tehát teljesen tudjuk ezt a vásárlást finanszírozni, a fedezet rendelkezésünkre áll. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
34/2026.(III.16.)  
Határozata  
visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt) vásárlásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat vételi szándékot nyújtson be 200 tonna mart aszfalt megvásárlására a Magyar Közútfejlesztési és Infrastruktúra Fejlesztési Zrt. (MKIF) által meghirdetett, 1.560 Ft + ÁFA / tonna áron.

A Képviselő-testület tudomásul veszi a várható szállítási költséget: 2.500 Ft / tonna.

A teljes becsült költség 900.000 Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vételi szándéknyilatkozat és a szükséges dokumentumok megküldésére, valamint az MNV Zrt.-vel történő szerződéskötésre.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## **7. Napirend**

### **Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Márton Béla polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta. Az előterjesztés előkészítésekor ezt részletesen átbeszéltük, javasolom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
35/2026.(III.16.)  
Határozata  
rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

1. Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 szerinti önkormányzatok rendkívüli

támogatása tekintetében támogatási kérelmet nyújt be a 2026. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása iránt.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció elkészítésére és benyújtására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **8. Napirend**

### **Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**

(8.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Márton Béla polgármester:

Előre bocsájtom, hogy ezúton is köszönjük a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalnak a munkáját. A beszámoló nagyon részletes, javasolom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

36/2026.(III.16.)

Határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester, Dr. Bognár Dalna jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **9. Napirend**

### **Döntés a könyvtári nyitvatartás időpontjáról**

(9.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Márton Béla polgármester:

Az előterjesztés szerinti határozathoz lenne módosítási javaslatom, méghozzá annyiban szeretném módosítani, hogy a délelőtti nyitvatartás kedden lenne, szerdán pedig délután. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a szóbeli módosító indítvány szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet a szóbeli indítvány alapján elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

37/2026.(III.16.)

Határozata

a könyvtári nyitvatartás időpontjáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vereb Község Önkormányzata fenntartásában működő Vereb Könyvtár (Vereb Könyvtári, Információs és Közösségi Hely (2477 Vereb, Fő út 10.) nyitvatartási idejét a szóbeli módosító indítványnak megfelelően az alábbiak szerint határozza meg:

Hétfő: zárva  
Kedd: 8.00 – 12.00  
Szerda: 14.00 – 18.00  
Csütörtök: zárva  
Péntek: zárva

Szombat: előzetes egyeztetés alapján

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **10. Napirend**

**Az óvodai férőhelyek számának 10%-os emelése a 2026/2027. nevelési évre**

(10.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Márton Béla polgármester:

Igazából lakossági megkeresés és az óvodavezetővel történt egyeztetése és javaslata alapján került tárgyalásra ez az előterjesztés. Annyit még elmondanék, hogy az óvodavezető biztosított arról, hogy az ellátottság minősége és mértéke a létszám növekedés terhére nem fog változni. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

38/2026.(III.16.)

Határozata

az óvodai férőhelyek számának növeléséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében, valamint 83. § (2) bekezdésében foglalt fenntartói hatáskörében eljárva – a fenntartásában működő Gárdonyi Óvoda (székhely: 2484 Gárdonyi Óvoda utca 25., Törzskönyvi azonosító szám (PIR) 639592) tekintetében a 2026/2027. nevelési évre az óvodai férőhelyek számát 10%-kal megemeli. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodai beiratkozás és a csoportszervezés során a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester és Vitányiné Horváth Ildikó intézményvezető

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. szeptember 1.

Márton Béla polgármester:

Az előzetesen meghirdetett napirendek végére értünk, de három témában még szükséges a testület döntése. A múltkori testületi ülésen a munkaterv elfogadásakor jelzett időpont módosítást, illetve javaslatot kell most véglegesítenünk és határozatban rögzítenünk. A javaslat az, hogy az elfogadott munkaterv szerinti április 27. helyett legyen április 23., valamint a május 18. helyett pedig a május 21. Az ülések kezdési időpontja ugyanúgy 17.00 óra. Amennyiben ezzel mindenki egyetért, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a szóbeli módosító indítvány szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet a szóbeli indítványnak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

39/2026.(III.16.)

Határozata  
2026. évi munkaterv módosításáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a szóbeli indítványnak megfelelően elfogadja a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2026. évre vonatkozó munkatervében az alábbi két időpont módosítást:

2026. április 27. (hétfő) helyett                      2026. április 23. (csütörtök)

2026. május 18. (hétfő) helyett                      2026. május 21. (csütörtök)

A korábban 2/2026.(I.12.) számon elfogadott képviselő-testületi határozat szerinti munkaterv egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos, illetve 2026. december 31.

Márton Béla polgármester:

Az ülés meghirdetése után érkezett az egyesülettől a települési címer használatra vonatkozó kérelme. Erről a múlthéten egyeztetés történt a Verebért Egyesülettel, miszerint egy információs táblát szeretnének elhelyezni a Pogánykő Honfoglaláskori Sírhely Emlékműnél, ezen az információs táblán szeretnék a települési címet megjeleníteni. Javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a szóbeli indítvány szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet a szóbeli indítványnak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
40/2026.(III.16.)  
Határozata  
a Verebért Egyesület kérelméről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a szóbeli indítványnak megfelelően elfogadja és támogatja a Verebért Egyesület kérelmét, melynek értelmében az Egyesület számára térítésmentesen engedélyezi Vereb Község címerének használatát a HUNG-2025/12242 számú pályázatához kapcsolódó információs táblán.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali, ill. értelemszerűen

Márton Béla polgármester:

A következő témánk a falugondnoki szolgálat kibővítése lenne.

Daczó-Sári Brigitta képviselő:

Bejelentem érintettségem a napirendi pont tárgyalásánál.

Márton Béla polgármester:

Akkor az érintettségi bejelentés alapján kérem szavazzunk, javaslom ne zárjuk ki a képviselőt a döntéshozatalból. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a szóbeli indítvány szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet a szóbeli indítvány szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
41/2026.(III.16.)  
Határozata

## döntés szavazásból történő kizárásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Daczó-Sári Brigittát nem zárja ki a szóbeli indítvány szerinti falugondnoki szolgálat kibővítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Márton Béla polgármester:

Indítványozom a falugondnoki szolgálat kibővítését egy együttműködés keretében a közös hivatalt alkotó Kápolnásnyék községgel. Amennyiben ezt az előzetes indítványt Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete pozitívan fogadja, akkor az együttműködés részleteit kidolgozzuk. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a szóbeli indítvány szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet a szóbeli indítványnak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

42/2026.(III.16.)

Határozata

a falugondnoki szolgálat kibővítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a szóbeli indítvány alapján úgy dönt, hogy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzataként indítványozza a falugondnoki szolgálat kibővítését Kápolnásnyék településre vonatkozóan.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyúttal felhatalmazza a polgármestert - amennyiben Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete pozitívan fogadja az indítványt -, hogy a közös együttműködés részleteit dolgozza ki és terjessze a képviselő-testületek elé.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Márton Béla polgármester:

Egyéb hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a Képviselő-testület rendes nyilvános ülését 18.06 órakor bezárta.

Kmf.

  
Márton Béla  
polgármester



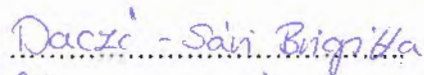
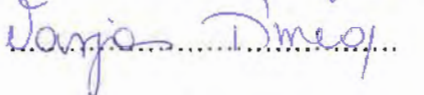
  
Dr. Bognár Dalma  
jegyző



Jegyzőkönyv hitelesítők:

Daczó-Sári Brigitta képviselő

Varjas Tímea képviselő

  
.....  
  
.....



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com)

## 1. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának  
2026. március 16-ai rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Készítette: dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

**Rendelet** x

Határozat normatív  
egyéb

A döntéshez egyszerű  
**minősített** x többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozására több ponton ad felhatalmazást a települési önkormányzatok számára.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól II. fejezete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokat tartalmazza, többek között a települési támogatást, rendkívüli települési támogatást, a köztemetést. Ezek a támogatási formák részletes feltételrendszerrel rendelkeznek, azonban a támogatás megállapítására előírt jövedelemhatárok és a támogatási összeg évek óta nem változott. Javaslom a rendelettervezet alapján ezeket a jövedelemhatárokat és a támogatási összegeket módosítani.

Az önkormányzati rendelet 9. és 10. alpontja tartalmazza a szociális étkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket. E rendelkezéseknek összhangban kell lennie a szociális étkeztetés szakmai programjával.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet nem teljes körűen tartalmazza a szállítás módjára vonatkozó előírásokat, így annak kibővítése szükséges.

A falugondnoki szolgálat szakmai programját is összhangba kell hozni a szociális rendelettel, javaslom újból elfogadni a szakmai programot.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete módosítását és a falugondnoki szolgálat szakmai programját az előterjesztésnek megfelelően hagyja jóvá.

Vereb, 2026. március 10.

  
Márton Béla  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat

Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2026. (III.16.)

H a t á r o z a t a

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Hartmann Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2025. (IX.15.)

HATÁROZATA

a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2026. (III. 17.) önkormányzati rendelete**

#### **a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján

#### **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendeletalkotás társadalmi hatása álláspontunk szerint inkább pozitív, hiszen a szociálisan rászoruló személyek, családok és gyermekek célzottabb és hatékonyabb támogatására tesz javaslatot.

#### **Gazdasági, költségvetési hatása:**

Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadása gazdasági és költségvetési hatással bír. A támogatásokra a fedezetet az ellátottak várható számára tekintettel a tárgyévi költségvetési rendeletekben biztosítani kell.

#### **Környezeti, egészségi következményei:**

A rendelet-tervezet végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása és egészségügyi következménye nincs.

#### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendelet elfogadását követően az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.

#### **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségét az Szt. írja elő, elmaradása esetén a Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást indíthat az önkormányzat ellen mulasztásos törvénysértés miatt.

#### **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.

## RENDELETTERVEZET

### Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2026. (III. 17.) önkormányzati rendelete

#### a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet megalkotásának célja a rendeletben meghatározott szociális ellátások igénybevételének meghatározása és az ellátások után fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 162. § (5) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 115. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A polgármester a gyógyszerkiadások viseléséhez havi rendszerességgel települési támogatást nyújt annak a szociálisan rászoruló személynek, aki nem jogosult alanyi vagy normatív közgyógyellátásra, és)*

- „a) akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 290 %-át, egyedülálló vagy egyedül élő esetén 350 %-át, és
- b) a részére megállapított havi rendszeres gyógyszerköltség térítési díjának összege az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyógyszerkiadások viseléshez nyújtandó települési támogatás 1 év időtartamra kerül megállapításra, összege havi 6.000.-Ft.”

#### 2. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 10. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Rendkívüli eseti települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 330 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 380 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege 5.000-Ft, legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 65 %-a, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet súlyosságától függően.”

### 3. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A gyermek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás céljából a gyermek és a fiatal felnőtt jogán az a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő jogosult rendkívüli települési támogatásra, akinek családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 330 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege gyermekenként legalább 5.000.-Ft, legfeljebb 15.000.-Ft a rászorultságot megalapozó életviszonytól függően.”

### 4. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt egyszeri rendkívüli települési támogatásra jogosult az a kérelmező, aki saját nevére szóló számlával igazolja, hogy az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 500 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló vagy esetén a 600 %-át.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás maximum a temetési számla összegének 15 %-a, de legfeljebb 67.500 Ft.”

### 5. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól mentesíti a kérelmezőt, ha családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetében 250 %-át, vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs és különös méltánylást érdemlő körülmények állnak fenn esetében.”

### 6. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat az étkeztetést igénylés alapján, az igénybevétel helyére történő ingyenes szállítással vagy elvitellel biztosítja a kérelmező részére. Az étel a Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez nyomtatványon igényelt módon, éthordóban, vagy eldobható, egyszer használatos dobozban kerül átadásra. A házhozszállítást a falugondnoki szolgálat útján az önkormányzat saját gépjárművel biztosítja.”

#### 7. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szociális ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban megállapodást köt az ellátást biztosító polgármesterrel.”

#### 8. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „27. §

A polgármester által külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei:

- a) ha az igénybevevő önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásról gondoskodikna, vagy
- b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, ami a gyorsított ellátást igényli.”

#### 9. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 28. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti a polgármesternél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(2) A polgármester megszünteti az ellátást:

- a) az ellátott halála esetén,
- b) ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének egy hónapig nem tesz eleget,
- c) ha az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (2 hét) nem vette igénybe és ezt utólag nem igazolta
- d) ha az ellátott inagatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza, vagy
- e) ha az ellátott írásban kéri az ellátás megszüntetését.”

#### 10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.



Márton Béla  
polgármester

dr. Bognár Dalma  
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Vereb, 2026. március 10.

dr. Bognár Dalma  
jegyző

### Végső előterjesztői indokolás

#### Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozására több ponton ad felhatalmazást a települési önkormányzatok számára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 26. § alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az Szt. 32.§ (3) értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg. A Gyvt 29.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjről rendeletet alkot.

#### Részletes indoklás

##### 1. §

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás feltételeit szabályozza.

##### 2. §

A rendkívüli eseti települési támogatás megállapításának feltételeit szabályozza.

##### 3. §

A gyermek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás feltételeit tartalmazza.

## 4. §

Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás feltételeit tartalmazza.

## 5. §

A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alóli mentesítés feltételeit határozza meg.

## 6. §

A szociális étkeztetés kiszállításának módját határozza meg.

## 7.§-9.§

A szociális ellátást (étkeztetést) biztosító személy: a település polgármestere

## 10. §

A hatályba lépő és hatályon kívüli rendelkezéseket tartalmazza.



# Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő út 10.

Telefon: +36/22/238-006, E-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com)



## Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A képviselő-testület /2026. (III.16.) számú határozatával elfogadta.



Márton Béla  
polgármester

## **Tartalom:**

<b>I. A falugondnoki szolgáltatás célja</b>	<b>4</b>
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
1.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	4
1.2. Létrejövő kapacitások	5
1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	6
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja	12
<b>II. Az ellátandó célcsoport megnevezése (Helyzetelemzés)</b>	<b>13</b>
1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása	13
2. Közszolgáltatások	13
3. Lakossági szolgáltatások	14
4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői	14
5. Közösségi élet, civil szervezetek	15
<b>III. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek</b>	<b>16</b>
1. Szállítás	16
2. Megkeresés	16
3. Közösségi fejlesztés	16
<b>IV. Az ellátás igénybevételének módja</b>	<b>16</b>
1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése	16
2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	17
<b>V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b>	<b>17</b>
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	17
<b>VI. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b>	<b>18</b>
1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	18
2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	18
<b>VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások</b>	<b>19</b>
1. Személyi feltételek	19
2. A falugondnok helyettesítése	19
3. Tárgyi feltételek	19

### **A szolgáltatás működésének jogi keretei:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

# VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

## SZAKMAI PROGRAMJA

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Vereb község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### I. rész

#### A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az önkormányzat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos település, településrészek, és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

#### **1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

##### **1.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása**

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;

- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen, az ellátási területen élő, életvitelszerűen itt tartózkodó teljes lakosság (akinek kora, egészségi állapota vagy egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag, vagy tartósan indokoltá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele).

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### 1.3 . Létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kiegészítve.

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten: 1000-1500 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében kb. 30% alatti.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt alap és kiegészítő tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat, abban az esetben, amennyiben az nem veszélyezteti az alapszolgáltatásokat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a közös hivatal igazgatási, valamint az óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjmentesek. Természetbeni szolgáltatásként nyújtja Önkormányzatunk az ellátottaknak.

### **1.3.Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

#### **1.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

##### **1.3.1.1 Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban **vagy egyszer használatos, eldobható dobozban** történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban kérelmezett szociális étkeztetéssel egyazon kérelemben igényelt és a határozatban szállítással engedélyezett szociális étkeztetés tárgyában hozott határozatok alapján látja el.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Azok, az igénybe vevők, akik főleg koruk vagy egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel: 1-10 fő ellátott személy

##### **1.3.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A feladatellátás tartalma, módja: A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén, amely a szolgáltatást igénybe vevő saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A falugondnok segítséget nyújthat az igénybe vevők fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt a szolgáltatást igénybe vevő azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel: 10 fő felett ellátott személy

### **1.3.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma: A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásban: 31-70 fő ellátott személy

### **1.3.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A feladatellátás tartalma, módja: A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén

zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása). Felmerülhet az igénye az esti vagy hétfői orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás: hetente kétszer

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Igény szerint a háziorvossal egyeztetve. Cél mindenki megkapja a megfelelő ellátást.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban): 11-20 fő (heti 2 alkalom a háziorvosi rendeléssel egyidőben)

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

### **1.3.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A feladatellátás tartalma: A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Igény szerint speciális ellátást igénylő gyermekek esetében, ha a helyi óvodában, iskolában nem képezhető

Egyéb gyermekszállítás: Helyi intézményekkel egyeztetett időpontban, és helyre.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 26 fő

Iskolások száma: 35 fő

## **1.3.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1.3.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell

rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesület, kórus, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenkénti, alkalmi rendezvényekhez kapcsolódó

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) 300 fő felett

### **1.3.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás**

A feladatellátás tartalma: Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: **Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés** esetenként, heti átlagban 11-30 fő

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

### **1.3.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való bozzáférésben**

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítására.

A falugondnok a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszere tagja, akinek feladatai közé tartozik nem csak a gyermek, hanem a felnőttveszélyeztetettség felismerése és jelzése is.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen

esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a segítségre szoruló családokat, veszélyeztetett gyermekeket, a magányosan élőket. Az idősek esetleges egészségromlásáról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. (1-30 fő ellátott személy)

#### **1.3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

A feladatellátás tartalma: Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: Esetenként (Nyugdíjaskorúak szállítása: esetenként)

Az ellátottak köre: Azok az igénybe vevők, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

### **1.3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### **1.3.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

A feladatellátás rendszeressége: esetenként részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

## **2. A más intézményekkel történő együttműködés módja**

A falugondnoki szolgálat együttműködik Vereb Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatallal. A két hivatal elsősorban az adminisztrációs teendők, feladatok ellátásában, működési engedéllyel kapcsolatos ügyintézésben, képzések, ellenőrzések lebonyolításban nyújt segítséget alkalmanként, igény szerint.

(Polgármesteri Hivatal 2477 Vereb, Fő út 10., tel: 22/238-006, Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., tel: 22/574-100)

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatási egységei (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást, valamint önkormányzatunkat és a falugondnoki szolgálatot az általuk szerzett tapasztalatokról, eredményeikről. A szakmai egységek együttműködnek az önkormányzattal mind a gyermekek, családok, idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. A kapcsolat heti gyakoriságú, rendszeres.

A falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet érzékelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

A falugondnoki szolgálat elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek, illetve az illetékes hatóságoknak, amennyiben ez szükséges.

A falugondnok – felmerülő igényektől függően - együttműködik a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal a házigondozási, segítségi feladatok ellátásában, az igények felmérésében, kérelmek továbbításában.

(HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2481 Velence, Zárt utca 2., tel: 22/521-060)

A falugondnok együttműködik az önkormányzattal és az étkeztetést biztosító közétkeztetést biztosító céggel az étkeztetés biztosításában, az igények felmérésében, a dokumentációk elkészítésben, a szükséges kérelmek, iratok továbbításában, a térítési díjak beszedésében és a számlák ellátottak részére történő eljuttatásában. A kapcsolat napi szintű.

A falugondnok együttműködik a településen működő történelmi egyházak képviselőivel a településen élők vallásgyakorlásának biztosításában, a házigondozás és a segítségnyújtás feladatainak ellátásában, valamint az egyházak által szervezett rendezvények lebonyolításában. A kapcsolat alkalmi jellegű, illetve a felmerülő igény szerinti.

A falugondnok együttműködik a Verebi Napközi Otthonos Óvoda és a Verebi Végh János Általános Iskola intézményekkel elsődlegesen a gyermekszállítási feladatok ellátásában, és a jelzőrendszer tagjaként is. Az együttműködés intenzitása rendszeres.

A falugondnok – elsősorban a polgármester útján – rendszeres kapcsolatot tart fenn a Gárdonyi Rendőrkapitánysággal a településen élők biztonságának növelése, a bűncselekmények megelőzése érdekében, mentési munkálatok szervezésében.

Gárdonyi Rendőrkapitányság, 2483 Gárdony, Balassi Bálint u. 5., tel: (06 22) 355 003

A falugondnok napi, személyes kapcsolatot tart fenn a házi orvosokkal, védőnővel.

A falugondnok rendszeresen együttműködik a település civil szervezeteivel (Életrevalók nyugdíjas klub, Verebért Egyesület), a kapcsolattartás módja elsősorban személyes.

A falugondnoki szolgálat együttműködik a Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével. A kapcsolat alkalomszerű, elsősorban telefonos és írásos.

(Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesülete 7182 Závod, Székely utca 153., tel.: +36 20/ 576 1346)

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémával küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

## **II. rész**

### **Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Az ellátandó célcsoport Vereb község közigazgatási területén élő lakónépesség.

Vereb község lakosság száma 2026. január 1. napján 836 fő (428 férfi, 408 nő).

0 - 14 éves 147 fő (78 férfi, 69 nő)

15-18 éves 33 fő (14 férfi, 19 nő)

19- 65 éves 517 fő (283 férfi, 234 nő)

65 év feletti 139 fő (53 férfi, 86 nő)

A településen élő falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők elsősorban a 65 év feletti korosztályból kerülnek ki, ők alkotják az ellátás elsődleges célcsoportját. Emellett másik kiemelt célcsoport a településen élő gyermekek közössége.

### **Helyzetelemzés**

#### **1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

Vereb község Fejér megyében fekszik a Velencei-tótól kb.15 km-re északra. Tengerszint feletti magassága 155-230 m között változik. Fejér megye Észak-keleti részén a Vértes hegységtől Délre, Székesfehérvár városától 25km-re Keleten fekszik. Észak-nyugatról Dél-kelet felé kinyúló dombháton és ezek között húzódó völgyekben. Észak felől Vértesacska, keletről Vál, Dél-keletről Kajászó, Délről Pázmánd, Nyugatról Lovasberény községekkel határos. A Gárdonyi Járáshoz tartozik. Lakóinak száma 836 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat, szennyvízcsatorna ki van építve. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

#### **2. Közszolgáltatások**

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van. Vereb község közigazgatási, önkormányzati feladatait Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A postai szolgáltatás helyben biztosított.

A házi orvosi szolgálat székhelye Pázmánd község, a házi orvos helyben heti 3 alkalommal rendel 5 órát. Gyermekorvosi rendelést helyben a Csákvár székhelyű körzet orvosa heti 2 alkalommal 3 órában végez. A fogorvosi ellátást Lovasberényben vehetik igénybe lakosaink. Védőnői körzetünk Pázmánnal közös. Gyógyszertár helyben nincs. Kápolnásnyékre, Velencére kell beutazni a lakosságnak a gyógyszerekért. Orvosi ügyelet és Járó beteg szakellátás legközelebb Velencén, illetve Székesfehérváron biztosított.

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a Velence székhelyű Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított. A család gondozó heti 4 órát tartózkodik a településen. A házi segítségnyújtás szolgáltatást ellátó szociális gondozó is e szolgálat keretében dolgozik.

Felső tagozatos iskola nincs a községben. A felső tagozatosok Kápolnásnyéken a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnáziumban tanulnak, amely az alsó tagozatosok ellátását itt helyben Vereben biztosítja. Gárdonyi Város fenntartásában működő Óvoda tagóvodája a Vereben 1 csoporttal működik.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, heti 3 alkalommal 10 óra nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési házban középfokú végzettséggel rendelkező közművelődési szakember dolgozik.

A szociális étkeztetés jelenleg az iskola melegítő konyhájáról, az étel ide szállításával biztosított településen.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs.

### **3. Lakossági szolgáltatások**

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen 1 élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy virágbolt, dohánybolt és egy bisztró. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül fodrász, autószerelő, ács, kőműves áll helyben rendelkezésre, nincs háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, villanyszerelő, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

### **4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői**

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 147 fő, amely a népességen belül 17,6 %-ot tesz ki. 65 év felett 139 fő él mely a település állandó lakosságának 16,6%-a. 65 év alatti felnőtt inaktív lakosság száma 60 fő 7,1% (Rokkant ellátott 12 fő, Ápolási díjban részesül 3 fő, GYED-GYES: 20 fő, Munkanélküli ellátott 14 fő, rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik: 11 fő).

Külterületi lakosok:

Petőfi út 39 és 40 szám ( Hrsz: 042/2 és 042/3) alatti lakosok	7 fő
Vajda J út 10/1 és 10/2 (Hrsz:048/9 és 048/10)	9 fő
Dózsa Gy út (Hrsz:07/3)	2 fő
Cseresznyés út (Hrsz: 03/5)	1 fő
Mária major (Hrsz: 1242, 1243, 1243/1)	8 fő
Béke major (Hrsz: 063/2)	1 fő

Czakó tanya (Hrsz 066/2) 1 fő  
Összesen: 29 fő (A lakosság 3,4%-a)

Az aktív dolgozó népesség 405 fő iskolai végzettsége meghatározza az egyének munkaerő piaci elhelyezkedési lehetőségeit, illetve jövedelmi viszonyait. Kevesebb, mint 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik 16 fő (4%). Sajnálatos, hogy ezek közül 80 év feletti 5 fő és a többiek 50 év alattiak, akik közül 4 fő a tankötelezettség 16 évre történő leszállítása után nem fejezte be az alapfokú oktatást. 101 fő (25,5%), aki 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik és betanított és segédmunkásként tud elhelyezkedni. 120 fő (30%) szakmunkás közül többen (76 fő) vállalják a kényszerűségből az egyéni vállalkozást. Érettségivel rendelkezik 86 fő (21,4%), egyetemi, főiskolai diplomával 82 fő (20,4%).

Helyben foglalkozásra lehetőség van óvodában 4 fő, iskolában 6 fő, önkormányzat 6 fő, bolt 4 fő, bisztró 3 fő.

Vereb lakossága 316 háztartásban él, amelyek közül 72 db egyszemélyes háztartás. Az egyedül élők többsége nyugdíjas, idős, az átlag 142 000 Ft alatti nyugdíjasok száma magas 145 fő (nyugdíjasok 80%). Az idősebbek a helyi Állami Gazdaságban, illetve TSZ-ben dolgoztak aktívan, a mezőgazdasági bérek mindig alacsonyabban voltak az iparinál, így az a nyugdíj összegén is látszik. Idősebbek közül 23 fő hozzátartozói nyugellátásban részesül. A rendszerváltás után többen nem találták meg helyüket a munka világában, vagy iskolai végzettség hiányában nem tudta képezni magát és a szociális ellátásokból él nyugdíjazásáig. Az állami, önkormányzati helyben foglalkoztatottak bére is a település helyzetéből adódóan sohasem volt és ma sem magas. Nem tudunk versenyezni egy szakmunkás multinál kapott bérével.

Egyéb mutatók:

Rendszeres szociális segélyben részesül	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben:	6 fő (Három család)
Fogyatékosági támogatásban részesül:	18 fő

A szociális ellátottak száma folyamatosan csökken. Ez elsősorban sajnos az ellátás jövedelmi határát meghatározó nyugdíjminimum összegének több, mint 10 éves stagnálásának köszönhető. Az ellátásból kiesők további támogatása a helyi Önkormányzatra ró további többlet feladatokat.

## 5. Közösségi élet, civil szervezetek

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze két civil szervezet van, amely közül aktívan a VEREBÉRT EGYESÜLET működik. Szervezik, segítik a település kulturális, sport, értéktári munkáját. Védik a környezetünket.

A falugondnoki szolgálat működtetésének szükségességét az alábbiakban foglalnám össze a „pandémia” alatt végzett önkormányzati segítő munka tapasztalatai alapján.

- Településünk lakosságának jelentős része egyedül, szerény anyagi körülmények közt él.
- A rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők a Szőlő hegyi présházákban életvitelszerűen élnek, sok esetben víz, áram nélküli gazdasági épületekben.
- Külterületi lakosok egyre idősebbek, illetve mentálisan sérült emberek (1 kivétel a turisztikai céllal felújított Czakó tanya.)

- Település lélekszáma miatt csak társulásokban tudja Önkormányzatunk alapfeladatait ellátni, így a lakosságnak a szolgáltatások, illetve hivatalok megközelítése nehézkes, a szolgáltatások elérhetősége a falugondnoki ellátással biztosított lehet.

### **III. rész**

#### **A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek**

Vereb Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás keretében a következő elemeket biztosítja az igénybe vevőknek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

##### **1. Szállítás**

„Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.”

##### **2. Megkeresés**

„Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.”

##### **3. Közösségi fejlesztés**

„Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.”

Fenti szolgáltatási elemek településre jellemző, részletes tartalmát, a tevékenységeket és a szolgáltatásokra mutató igények gyakoriságát az 1.3. fejezetben fejtettük ki bővebben.

### **IV. rész**

#### **Az ellátás igénybevételének módja**

##### **1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatás önkéntes, a szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a család gondozónál, a polgármesternél vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) Igazgatási irodájában személyesen vagy telefonon jelezhetik, vagy írásban nyújthatják be kérelmüket.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatokat az Önkormányzat díjmentesen természetbeni támogatásként nyújtja a lakosságnak.

## **2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (a **mindenkori polgármester vagy a mindenkori ügyintéző vagy a mindenkori falugondnok**, 2477 Vereb, Fő u. 10., Tel.: (22) 238-007, e-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com), [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)).

## **V. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

#### **1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást az alábbi módokon és formában kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján: [www.vereb.hu](http://www.vereb.hu),
- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös hivatal dolgozói útján.

#### **2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is

magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

## **VI. rész**

### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat és a közös hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Filotásné Ugri Katalin, 06 (20) 489 9527.

A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Dr. Zabolai Tímea 06 (20) 489 9565.

#### **2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

## VII. rész

### Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

#### 1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### 2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a Humán Család és Gyermekegészségügyi Szolgálatotól kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó szociális gondozó igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

#### 3. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 2477 Vereb, Fő u. 10. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – SIM kártya használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről,
- gépjármű menetlevele,
- a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló.

**Záradék:**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2026. (III.16.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Vereb, 2026. március 16.



Márton Béla  
polgármester



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com)

## 2. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság

2026. március 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

**Rendelet** **X**

Határozat **normatív**

**egyéb**

**A döntéshez** egyszerű  
**minősített** többség szükséges

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 96. §-a ad felhatalmazást a települési önkormányzatnak arra, hogy

- a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, valamint
- b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A Képviselő-testület 2017. augusztus 22-ei ülésén megalkotta a hivatalai helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 11/2017.(VIII.22.) önkormányzati rendeletét, melyet az eltelt időszakban nem vizsgált felül.

A rendelet-tervezet alapvetően a jelenleg hatályban lévő rendelet rendelkezéseire épül, emellett figyelembe vettük az időközben bekövetkezett jogszabályi és gyakorlati változásokat, infláció emelkedését is.

Fentiekre tekintettel javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló 11/2017.(VIII.22.) önkormányzati rendeletét helyezze hatályon kívül, és alkosson új rendeletet.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezetet fogadja el!

Vereb, 2026. március 9.

  
Márton Béla  
polgármester



Határozati javaslat  
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2026.(III.16.)  
határozata

a házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet-tervezet elfogadása

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet-tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Hartmann Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-tervezethez**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.16.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. 17. §-a szerint: A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

**Társadalmi hatás:** Az önkormányzati rendelet módosításának hatásaként a házasulók részére rugalmasabb lesz az esküvők lebonyolításának lehetősége mind az időpont, mind a helyiség tekintetében.

**Gazdasági hatás:** A rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs.

**Költségvetési hatás:** A rendeletervezet elfogadásának minimális a költségvetési hatása, mivel a munkaidőben a házasságkötés díjmentes.

**Környezeti és egészségügyi hatás:** A rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségügyi hatása.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotásának szükségességét a korábbi szabályozás pontosítása indokolja.

**A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogalkotás elmaradása esetén a Fejér Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást indíthat az önkormányzat ellen.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet-tervezet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

## **Indokolás a rendelet-tervezethez**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.16.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről

### **Általános indokolás**

Vereb községben a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésekre vonatkozó szabályokat jelenleg Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló 11/2017.(VIII.22.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

A jogszabályi és az elmúlt évek házasságkötési szokásai, gyakorlata okán időszerűvé vált a 2017. évben megalkotott anyakönyvi rendelet felülvizsgálata.

Fentiek figyelembevételével a jelenleg hatályos rendelet több bekezdést érintő, kisebb mértékű módosítása indokolt, azonban jogszabály szerkesztési szempontból célszerűbb a 2017-es rendelet hatályon kívül helyezése mellett egy új anyakönyvi rendelet megalkotása.

### **Részletes indokolás**

1.§-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

2.§-hoz

A hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait fogalmazza meg.

3.§-hoz

A hivatali munkaidőn és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésekért fizetendő díj mértékét, valamint a befizetés szabályait fogalmazza meg.

4.§-hoz

A házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőnek fizetendő díj mértékét szabályozza.

5.§ és 6.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

## Rendelet-tervezet

### **Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. 17.) önkormányzati rendelete**

#### **a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről**

[1] A rendelet célja, hogy a Vereb község közigazgatási területén kötött házasságokkal kapcsolatos eljárási szabályok és díjak szabályozva legyenek.

[2] Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Értelmező rendelkezések**

##### **1. §**

E rendelet alkalmazásában

- a) hivatali helyiség: a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Verebi Kirendeltségének tanácsterme ( 2477 Vereb, Fő utca 10.)
- b) hivatali munkaidő: a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

#### **2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai**

##### **2. §**

A többlétszolgáltatás engedélyezéséhez a rendelet 1. melléklete szerinti kérelmet kell benyújtani a jegyzőhöz a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg.

#### **3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak**

##### **3. §**

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékét, amely az ÁFA-t is magában foglalja, a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A rendelet 2. mellékletében meghatározott díjat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 11736082-15806149 számú költségvetési számlájára kell megfizetni, házipénztárba történő befizetéssel, átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással.

(3) A szolgáltatási díj befizetését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni, legkésőbb az anyakönyvi esemény időpontját megelőző 5. napig.

(4) Amennyiben a tervezett időpontot megelőzően legalább 2 nappal a házasulók bejelentik a házasságkötés elmaradását, az általuk a többlétszolgáltatás ellentételezéseként befizetett díj visszatérítésre kerül a bejelentést követő 8 napon belül.

#### 4. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét, amely az ÁFA-t is magában foglalja, a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

#### 4. Záró rendelkezések

#### 5. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.

#### 6. §

Hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló 11/2017. (VIII.22.) önkormányzati rendelet.



Márton Béla  
polgármester

Dr. Bognár Dalma  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Vereb, 2026. március 17.

Dr. Bognár Dalma  
jegyző

**KÉRELEM**

**hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséhez**

Menyasszony születési neve: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Vőlegény születési neve: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Fent nevezettek kérjük, hogy házasságkötésünk ..... napján,

a) hivatali munkaidőn kívül történő megtartását: ..... órákor,

a) hivatali helyiségen kívül történő megtartását.....

..... sz. alatti helyi/külső helyszínen engedélyezni szíveskedjenek.

A felek kijelentik, hogy biztosítják a tanúk – és ha szükséges a tolmács – jelenlétét.

Gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségre történő utazásáról.

A felek kijelentik, hogy az önkormányzati rendeletben meghatározott többlétszolgáltatás díját megfizetik.

Dátum: .....

.....

Aláírás

Aláírás

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértéke**

1. A többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj, amely az ÁFA-t is tartalmazza:

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Többlétszolgáltatás	Fizetendő díjak
<b>2</b>	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	25.000, - Ft
<b>3</b>	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőben	25.000, - Ft
<b>4</b>	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	35.000, - Ft

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

1. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj, amely az ÁFA-t is tartalmazza:

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Többletszolgáltatás	Anyakönyvvezetőt megillető díj
<b>2</b>	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	20.000.- Ft.
<b>3</b>	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	30.000.- Ft.





Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)

### 3.napirend

## ELŐTERJESZTÉS

### Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 16. – ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Vereb Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

normatív

hatósági

x **egyéb**

A döntéshez **egyszerű** x

minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§-a a következő rendelkezést írja elő:

*Az 5. § (1) bekezdésében, valamint a 6. és 7. §-ban meghatározott ajánlatkérők évente, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Központi beszerző szervek esetén az általuk ellátott ajánlatkérők részére megvalósítandó egyedi beszerzésekre vonatkozó információkat a tervnek nem kell tartalmaznia. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.*

*(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.*

*(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.*

*(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.*

*(5) \* A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.*

*(6) \* Kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési tervével egyidejűleg – vagy ha közbeszerzési terv készítésére nem köteles, az adott év március 31. napjáig – intézkedési tervet tesz közzé, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését segíti elő.*

*43. § (1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni*

*a) a 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;*

*b) közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;*

*c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:*

*ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),*

*cb) a szerződő felek megnevezését,*

*cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,*

*cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint*

*ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.*

*(1a) \* Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.*

*(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni*

*a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;*

*b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;*

*c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;*

*d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.*

*e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:*

*ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá*

*eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés*

*c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.*

*f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.*

*(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.*

*(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.*

*(5) A (2) bekezdés b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.*

*(6) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.*

*(7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.*

A Kbt. értelmében tehát minden közbeszerzési ajánlatkérőnek (így önkormányzatunknak is) a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75.§-ában foglalt értékhatárok tekintetében az Önkormányzatoknak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2026. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni az értékhatáron felüli beruházásokat.

*75. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig*

*a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,*

*b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,*

*c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*

d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.


Vereb Község Önkormányzata a 2026. évi költségvetésében a fentiekben részletezett nettó közbeszerzési értékhatárt meghaladó árubeszerzést, építési beruházást, építési koncessziót, szolgáltatás megrendelést nem tervez.

Év közben lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő eljárások lefolytatására, ebben az esetben az elfogadott közbeszerzési tervet módosítani szükséges.

Az önkormányzatnak a közbeszerzési tervet a nyilvánosság biztosítása érdekében a honlapján közzé kell tennie. A tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Vereb Község Önkormányzata 2026. évi éves összesített közbeszerzési tervét.

Vereb, 2026. március 6.

  
Márton Béla  
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT  
Vereb Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága  
.../2026. (III. 16.)  
H a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Vereb Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Hartmann Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Vereb, 2026. március 16.

HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2026.(III.16.)  
Határozata

az Önkormányzat 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Vereb Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. december 31.

Vereb, 2026. március 16.

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)

#### 4. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság  
2026. március 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Községi Ház bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Előkészítette: dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív

egyéb

A döntéshez egyszerű

minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló Községi Ház rendszeresen kerül bérbeadásra különböző rendezvények, közösségi programok, valamint magáncélú események lebonyolítása céljából.

A bérbeadási gyakorlat egységesítése, valamint az önkormányzati vagyon használatára vonatkozó feltételek egyértelmű rögzítése érdekében indokoltá vált egy egységes bérleti szerződés minta kidolgozása, amely a jövőben minden bérbeadás esetén alkalmazható.

A szerződésminta tartalmazza különösen:

- a bérbeadás tárgyát és időtartamát,
- a bérleti díj és az esetleges kaució megfizetésének szabályait,
- az ingatlan használatának feltételeit,
- a felek jogait és kötelezettségeit,
- a felelősségi és kártérítési rendelkezéseket,
- valamint a szerződés megszűnésére vonatkozó szabályokat.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése szerint a nemzeti vagyon hasznosítása – ideértve a bérbeadást is – főszabály szerint ellenérték fejében történhet. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, így az önkormányzati vagyon hasznosításának alapvető feltételeiről is a képviselő-testület jogosult dönteni.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati vagyon tulajdonosi joggyakorlója Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

A mellékletben szereplő bérleti szerződés minta elfogadásával a jövőben a Községi Ház bérbeadása egységes, átlátható és jogilag rendezett keretek között történhet.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, valamint Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést és a határozati javaslatokat megtárgyalni, majd a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen!

Vereb, 2026. március 6.

  
Márton Béla  
polgármester



## Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testület  
Pénzügyi Bizottságának  
.../2026. (III.16.)  
határozata

az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Közösségi Ház bérbeadásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatokat.

A határozat végrehajtásáért felelős: Hartmann Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.  
Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2026. (III.16.)  
határozata

az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Közösségi Ház használatáért fizetendő térítési díjakról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva a tulajdonában és fenntartásában lévő Közösségi Ház használatáért az alábbi térítési díjakat határozza meg:

1. A Közösségi ház bérleti díjának összege 5 000 Ft/alkalom.
2. A bérlet biztosítékeként a kaució összege: 20 000 Ft.
3. Az 1. és 2. pontban rögzített térítési díjak vonatkozásában a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy önállóan, saját mérlegelési jogkörében eljárva méltányosságot gyakorolhasson.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Határozati javaslat II.  
Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2026. (III.16.)  
határozata

az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő Közösségi Ház bérleti szerződéséről

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában álló Közösségi Ház bérbeadásához alkalmazandó bérleti szerződés mintát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Közösségi Ház bérbeadásakor a jóváhagyott szerződésmintát alkalmazza és a konkrét bérleti szerződéseket aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos





Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)

## 5. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság  
2026. március 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Sörpadgarnitúra bérbeadására vonatkozó szabályok és a bérleti szerződés minta elfogadása

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Előkészítette: dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív

egyéb

A döntéshez egyszerű

minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat tulajdonában álló sörpadgarnitúrák – közösségi rendezvények, családi események és egyéb programok lebonyolításához – rendszeresen kerülnek a lakosság és szervezetek részére használatbaadásra.

A bérbeadási gyakorlat egységesítése, valamint az önkormányzati tulajdonban álló eszközök használatának egyértelmű szabályozása érdekében indokolttá vált egy **egységes bérleti szerződés minta** kidolgozása a sörpadgarnitúrák bérbeadására vonatkozóan.

A szerződésminta tartalmazza különösen:

- a bérbeadás tárgyát és időtartamát,
- az átadott eszközök mennyiségét,
- a bérleti díj és esetleges kaució megfizetésének szabályait,
- az eszközök rendeltetésszerű használatára vonatkozó előírásokat,
- a felelősségi és kártérítési szabályokat,
- valamint a visszaszolgáltatás feltételeit.

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése** alapján a nemzeti vagyon hasznosítása – ideértve a bérbeadást is – főszabály szerint ellenérték fejében történhet.

A **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a** szerint az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely dönt az önkormányzati vagyon hasznosításának alapvető feltételeiről.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati vagyon tulajdonosi joggyakorlója Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

A mellékletben szereplő **sörpadgarnitúra bérbeadására vonatkozó szerződésminta** elfogadásával a jövőben az eszközök kiadása egységes, átlátható és jogilag rendezett keretek között történhet.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, valamint Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést és a határozati javaslatokat megtárgyalni, majd a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen!

Vereb, 2026. március 6.

  
Márton Béla  
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testület  
Pénzügyi Bizottságának  
.../2026. (III.16.)  
határozata

az önkormányzat tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra bérbeadásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatokat.

A határozat végrehajtásáért felelős: Hartmann Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2026. (III.16.)  
határozata

az önkormányzat tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra használatáért fizetendő térítési díjakról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva a tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra használatáért az alábbi térítési díjakat határozza meg:

1. A Sörpadgarnitúra bérleti díjának összege 5 000 Ft/garnitúra/alkalom.
2. A bérlet biztosítékeként a kaució összege: 15 000 Ft.
3. Az 1. és 2. pontban rögzített térítési díjak vonatkozásában a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy önállóan, saját mérlegelési jogkörében eljárva méltányosságot gyakorolhasson.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Határozati javaslat II.

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2026. (III.16.)  
határozata

az önkormányzat tulajdonában lévő Sörpadgarnitúra bérleti szerződéséről

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában álló sörpadgarnitúrák bérbeadásához alkalmazandó bérleti szerződés mintát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a sörpadgarnitúrák bérbeadásakor a jóváhagyott szerződésmintát alkalmazza és a konkrét bérleti szerződéseket aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

## Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről

### Bérbeadó:

Vereb Község Önkormányzat

Székhely: 2477 Vereb, Fő utca 10.

Képviseli: Márton Béla polgármester

másrészről

### Bérlő:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Cím: .....

Telefonszám: .....

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi az alábbi **sörpad-garnitúrákat**:

- **Bérelt garnitúrák száma:** ..... db  
(1 garnitúra = 1 asztal + 2 pad)
- **Bérlés dátuma:** .....
- **Bérlés időtartama:** ..... órától ..... óráig
- **Felhasználás helye:** .....

A sörpad-garnitúrák kizárólag a fenti célra használhatók.

---

## 2. Kaució

A Bérő a sörpad-garnitúrák bérléséhez **garnitúránként 5 000 Ft** (azaz ötezer forint) kauciót fizet a Bérbeadó részére.

- A fizetendő kaució összege a bérelt garnitúrák számától függ.  
*Példa: 3 garnitúra esetén a kaució 15 000 Ft.*
- A kaució a bérlés biztosítékaul szolgál, és a bérlés lejártát követően, a sörpad-garnitúrák **sérülésmentes és hiánytalan visszaszolgáltatása** esetén kerül visszafizetésre a Bérőnek.

---

## 3. Használati feltételek

A Bérő köteles:

- a sörpad-garnitúrákat **rendeltetésszerűen használni**;
- a garnitúrákat **tisztán és rendeltetésszerű állapotban visszaszolgáltatni**;
- a berendezések állagát megóvni;
- **tilos** a sörpad-garnitúrák átalakítása, megrongálása, fedetlen vagy nem rendeltetésszerű tárolása.

---

## 4. Kártérítési felelősség

- A Bérő teljes anyagi **felelősséggel tartozik** minden kárért, amely a bérlés időtartama alatt keletkezik.
- Sérülés, hiány vagy megsemmisülés esetén a Bérbeadó jogosult a kaució összegét részben vagy egészben visszatartani.

- Amennyiben a kár összege meghaladja a kaució mértékét, a Bérő köteles a különbözetet megtéríteni.

A helyszíni ellenőrzést a bérlet befejezését követően a Bérbeadó képviselője végzi.

---

## 5. Záró rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy a szerződést **elolvasták, megértették**, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt **jóváhagyólag aláírják**.

Kelt: Vereb,.....

Bérbeadó aláírása

.....

Bérő aláírása

.....



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)

## 6. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság  
2026. március 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt) vásárlása a lakossági igények kielégítésére

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Előkészítette: dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív

**egyéb**

**A döntéshez egyszerű**

minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

## 1. Előzmények

A Magyar Közútfejlesztési és Infrastruktúra Fejlesztési Zrt. (MKIF) Mémőkségi telephelyein elérhető, állami tulajdonban lévő „Visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt és visszanyert kőanyaghalmoz keveréke) – szennyeződött anyag” megvásárlása iránti igény merült fel.

A készletek MNV Zrt. által meghatározott minimális eladási ára 1.560 Ft + ÁFA / tonna.

## 2. Vásárlás célja

A mart aszfalt vásárlását a lakossági igények indokolják:

Dózsa György út kátyúzása és állagának javítása, a helyi lakosok vállalják a terítést és egyéb kézi munkákat

Szabadság tér utcájának állagjavítása

Tartalék útjavító anyag depózása a későbbi felhasználásra

A vásárlás indokoltságát tovább erősíti, hogy a mart aszfalt a közeljövőben korlátozottan lesz elérhető az autópályafelújítások miatt.

## 3. Tervezett mennyiség és költségek

Megvásárolni kívánt mennyiség: 200 tonna

Tonnánkénti becsült szállítási költség: 2.500 Ft

Vételár: 1.560 Ft + ÁFA / tonna

## 4. A vételi folyamat főbb lépései

Vételi szándéknyilatkozat megküldése az MKIF részére az alábbi adatokkal:

Vevő neve, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám (jogi személy esetén)

Kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe

Megvásárolni kívánt anyag megnevezése, mennyisége, nettó vételára + ÁFA/mennyiségi egység

Mémőkségi telephely és tényleges tárolási hely

Nyilatkozat a 10% + ÁFA közreműködői díj vállalásáról

Adatkezelési tájékoztató elfogadása

## 5. Indoklás

A vásárlás előnyei:

Lakossági közreműködéssel gyors, helyi útjavítás valósulhat meg

Környezetbarát megoldás, mivel újrahasznosított anyag kerül felhasználásra

Gazdasági előny, csökkentve az új anyag beszerzésének költségeit

Biztonsági tartalék létrehozása a későbbi útjavításokhoz

## 6. Költségvetési háttér és finanszírozás

A 200 tonna mart aszfalt megvásárlásának becsült teljes költsége szállítással és ÁFA-val együtt **kb. 900.000 Ft.**

Az önkormányzati költségvetésben a kapcsolódó karbantartási és kisjavítási szolgáltatásokra az alábbi keretek állnak rendelkezésre:

<b>Költségcsoport</b>	<b>Eredeti keret</b>	<b>Megjegyzés</b>
Kisértékű eszközök karbantartása (traktor, fűnyíró)	200.000 Ft	változatlan
Gépkocsi karbantartás	300.000 Ft	változatlan
Gázkészülék, egyéb épületkarbantartás	300.000 Ft	változatlan
Kátyúzás, útjavítás, ároktisztítás	750.000 Ft	magában foglalható a mart aszfalt beszerzés finanszírozása
Karbantartási kiadás közösségi ház	150.000 Ft	változatlan
Közvilágítás karbantartás	898.896 Ft	a folyó közvilágítás korszerűsítése miatt várhatóan csak a 2/3-a, így átcsoportosítással a mart aszfalt beszerzés fedezhető

Összegzés:

- A közvilágítási kiadások várható csökkenése (kb. 2/3 teljesülése) lehetővé teszi, hogy a 896.240 Ft becsült mart aszfalt költséget a kátyúzás/útjavítás és közvilágítási keretek átcsoportosításával fedezzük, így a költségvetés szempontjából a beszerzés pénzügyileg is rendben lesz.

## 7. Döntési javaslat

A Képviselő-testület:

Jóváhagyja, hogy az önkormányzat vételi szándékot nyújtson be 200 tonna mart aszfalt megvásárlására a MKIF által meghirdetett, 1.560 Ft + ÁFA / tonna áron.

Felhatalmazza a polgármestert a vételi szándéknyilatkozat és a szükséges dokumentumok megküldésére, valamint az MNV Zrt.-vel történő szerződéskötésre.

Tudomásul veszi a várható szállítási költséget: 2.500 Ft / tonna.

A teljes becsült költség 900.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, valamint Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen!

Vereb, 2026. 03. 11.

  
Márton Béla  
polgármester



## Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testület  
Pénzügyi Bizottságának  
.../2026. (III.16.)  
határozata

Visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt) vásárlásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt) vásárlására vonatkozó határozati javaslatot az előterjesztés szerint.

A határozat végrehajtásáért felelős: Hartmann Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2026. (III.16.)  
határozata

Visszanyert kőanyaghalmoz (mart aszfalt) vásárlásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat vételi szándékot nyújtson be 200 tonna mart aszfalt megvásárlására a Magyar Közútfejlesztési és Infrastruktúra Fejlesztési Zrt. (MKIF) által meghirdetett, 1.560 Ft + ÁFA / tonna áron.  
A Képviselő-testület tudomásul veszi a várható szállítási költséget: 2.500 Ft / tonna.  
A teljes becsült költség 900.000 Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vételi szándéknyilatkozat és a szükséges dokumentumok megküldésére, valamint az MNV Zrt.-vel történő szerződéskötésre.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com)

## 7. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. március 16- ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	<b>normatív</b>
		egyedi

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdetett Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

A pályázat célja: Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. A pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. október 30.

A támogatásról a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig együttesen dönt.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

A támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be.

2026. év során legfeljebb 3 alkalommal nyújthat be az önkormányzat támogatást, de egyszerre csak egy élő pályázat lehet benyújtott állapotban.

A pályázati adatlap 2. számú melléklete tartalmazza, hogy a települési önkormányzatok milyen jogcímenek jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- **Közüemi díjtarozásra**
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- **Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra**
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó, meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulásra (kizárólag a székhely önkormányzat által nyújtható be)
- **Egyéb tartozásokra**

A pályázat benyújtása előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető. A pályázat olyan kiadásokra nem nyújtható be, melynek fedezete más állami támogatásból biztosított. Amennyiben a támogatás elszámolása során bebizonyosodik, hogy az önkormányzat olyan tételeket szerepeltetett a pályázatában, melyek a pályázat benyújtásának (annak első lezárása) előtt kiegyenlítésre kerültek az visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni.

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésében rendkívüli önkormányzati támogatást is tervezett a fizetési nehézségek leküzdésére.

Jelenleg 2 gázzámla kifizetésére tudunk igényelni támogatást a közüzemi díjak kategóriában 519.658 Ft összegben.

Bérijellegű kifizetésekhez kapcsolódóan az előző polgármester szabadság megváltásának nettó összegére 571.331 Ft, valamint a részmunkaidős konyhai kisegítő munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése miatt a Gyes időszakára járó 52 nap szabadság megváltásának munkaadókat terhelő járulékkal növelt bruttó összegére 747.588 Ft támogatás igényelhető.

Egyéb tartozásként az év eleji hótolás és síkosságmentesítés vállalkozói díjára, valamint a rendkívüli szociális tűzifa szállítási költségére is szeretnénk kérni pályázati támogatást.

**A fenti tételekre javaslom, hogy az önkormányzat nyújtsa be a rendkívüli önkormányzati támogatásra vonatkozó kérelmét.**

**A pályázat benyújtása után (annak első lezárása) a tartozások kiegyenlíthetők, ha a bevételek kedvezően alakulnak.**

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot és a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Vereb, 2026. március 6.

Tisztelettel

  
Márton Béla  
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
/2026.(III.16.)  
határozata

rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása tekintetében nyújtsa be Vereb Község Önkormányzatának kérelmét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Hartmann Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2026.(III.16.)  
határozata

rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

1. Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása tekintetében támogatási kérelmet nyújt be a 2026. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása iránt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció elkészítésére és benyújtására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [verebph@gmail.com](mailto:verebph@gmail.com)

## 8. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 16-án tartandó rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Bognár Dalma jegyző

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív

egyéb

A döntéshez egyszerű

minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A már korábban körjegyzőségi hivatalt fenntartó, működtető Kápolnásnyék és Nadap Község Képviselő-testülete megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel történő létrehozására. 2014-ben Vereb Község Képviselő-testülete határozatában fejezte ki azon szándékát, hogy 2015.01.01. napjától kezdődően csatlakozni kíván a Kápolnásnyék és Nadap községek által létrehozott Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz. A csatlakozásról szóló megállapodást mindhárom települési önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Kápolnásnyék, állandó kirendeltség működik Nadapon és Vereben.

2013. január 1-jén lépett hatályba az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóval e kötelezettségemnek kívánok eleget tenni, további célunk, hogy Kápolnásnyék, Nadap és Vereb lakossága is értesüljön a Közös Hivatal működéséről és tevékenységéről. A beszámoló keretei között átfogó képet kívánunk nyújtani a hivatal belső szervezeti egységeinek munkájáról, az azzal összefüggésben felmerülő legjelentősebb problémákról, a megoldásra váró feladatokról.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerülnek beterjesztésre a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2026. március 9.

  
Dr. Bognár Dalma  
jegyző



**Határozati javaslat**  
**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2026.(III.16.)**  
**határozata**

**a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalt Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata alapította. Az Alapító Okirat szerint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., telephelyei: 8097 Nadap, Haladás út 56. és 2477 Vereb, Fő út 10., illetékességi területe Kápolnásnyék, Vereb és Nadap települések teljes közigazgatási területére terjed ki.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi és Verebi Kirendeltsége – a továbbiakban együtt: Hivatal – a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének fedezetét a mindenkor hatályos éves költségvetési törvényben meghatározott központi költségvetési hozzájárulás, továbbá – amennyiben az nem fedezi a működési költségeket – a három település képviselő-testületei lakosság számuk arányában viselik.

**I.**

**A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma, szervezeti felépítése**

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) határozza meg.

A köztisztviselői illetményalap 2008 óta nem változott, továbbra is 38.650 forint. Itt szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, hogy munkánk elismeréseként 2025-ben a köztisztviselői illetményalapot 70.000.-Ft-ban határozták meg, így lehetőségeinkhez képest

magasabb illetményt tudunk megállapítani a Hivatal dolgozóinak, ezzel is kifejezve megbecsülésünket a magasan képzett, eredményes és jó munkát végző kollégáink iránt.

A Közös Hivatal minimális engedélyezett létszáma 2025-ben 16,03 fő (kerekítve 16 fő), melyből a székhely településen 15 fő látta el feladatát. A hivatal dolgozói valamennyien köztisztviselők. A verebi kirendeltségen 2025-ben az ügyintézői állás betöltetlen volt. 2026. márciusától sikerült új igazgatási ügyintézőt foglalkoztatnunk.

A Közös Hivatal munkáját segíti a Kápolnásnyék Önkormányzata által Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott 1 fő irodavezető, 2 fő kézbesítő és takarító, 5 fő parkgondozó, 1 fő 8 órás művelődésszervező, 1 fő 8 órás könyvtáros-művelődésszervező és 1 fő orvosi rendelő takarító-karbantartó; Nadap Önkormányzata által foglalkoztatott 1 fő parkgondozó és karbantartó, és 1 fő 6 órás könyvtáros-művelődésszervező; Vereb Önkormányzatának foglalkoztatásában álló 1 fő művelődésszervező, 1 fő falugondnok és 1 fő 6 órában foglalkoztatott óvodai konyhai kisegítő.

#### A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- jegyző: 1 fő,
- igazgatási iroda: 5 fő
- pénzügyi iroda: 9 fő, (ezen belül adóügyi iroda: 3 fő)

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalók mindegyike rendelkezik a munkaköréhez jogszabályban előírt képesítési követelménnyel. Felsőfokú végzettségűek: 11 fő, középfokú végzettségűek száma 4 fő.

A Közös Hivatal korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, több fiatal kisgyermekes anyuka is dolgozik nálunk. A Közös Hivatal jelenlegi köztisztviselőinek nagyobb része hosszabb ideje dolgozik a szervezeten belül. A munkafegyelem viszonylag jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak is. Jogszerűen, megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés tekintetében Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek polgármesterei közösen gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogköröket pedig Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja. A hivatal közszolgálati tisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az Igazgatási és a Pénzügyi Iroda közvetlenül a jegyző vezetésével, irányításával el feladatát.

## **II.**

### **Köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelése**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.8.) Kormányrendelet értelmében 2014-től a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves képzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú köztisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A Közös Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott

iskolai és szakmai végzettséggel, valamint – az újonnan belépett kollégák kivételével – közigazgatási alap- és szakvizsgával.

A Kttv., a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM. rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése fél évente ismétlődő, formalizált keretek közt zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselők tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50%-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20%-kal történő csökkentésére. A Közös Hivatal valamennyi dolgozója tekintetében élni tudtunk az illetményemelés lehetőségével, csökkentésre nem került sor.

### **III.**

#### **A Közös Hivatal feladatellátásának anyagi és tárgyi feltételei**

A Közös Hivatal 2025. évi működési költségeinek teljes összege 152.754.018 Ft volt.

2025. évre a székhely település a közös hivatal finanszírozására 126.754.538 Ft állami támogatást kapott, mely a tagtelepülések között az alábbiak szerint oszlik meg: Kápolnásnyék 86.630.983 Ft, Nadap 16.357.189 Ft és Vereb 23.766.366 Ft. (ebből 6.104.743 Ft kiegészítő támogatás)

Ezen felül Kápolnásnyék 22.800.188 Ft-ot, Nadap 4.305.006 Ft-ot biztosított a működtetésre. Vereb iparüzési adóerő képessége 2024-ban 11.378 Ft/fő volt, ezért kiegészítő támogatást kapott a közös hivatal működtetéséhez, melynek köszönhetően saját forrást nem kellett biztosítani. Nadap Önkormányzata a szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettsége miatt fizetési nehézségekkel küzd, ezért a támogatás összegét a későbbiekben tudja átutalni a székhely település részére.

A közös hivatal 2025. évi saját bevétele 3.853.031 Ft, ebből a verebi polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők időközi választásának lebonyolítására kapott támogatás 1.727.934 Ft, működési bevétel 2.125.097 Ft. A 2024. évi előző évi költségvetési maradvány 2.802.786 Ft volt.

A Közös Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A székhely településen az irodák egy külsőleg felújított, hőszigetelt épületben kaptak helyet, az irodák belső felújítását, bútorok cseréjét folyamatosan végezzük. A Pénzügyi iroda különálló, bérelt épületben található, klimatizált helyisége megfelelően berendezett.

A Közös Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű, biztonságos működtetése, amely nemcsak a mindennapi munka előírás

szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges hátteret. Az utóbbi években jelentős előrelépést értünk el az információtechnológia, ezen belül főként a számítástechnikai eszközök korszerűsítése terén. Ezt főleg a kötelezően alkalmazandó ASP rendszer tette szükségessé.

#### IV.

#### **A Képviselő-testületek és Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok**

A Képviselő-testületek és szerveik, valamint a hivatal kapcsolata példaértékűnek mondható.

A Képviselő-testületekkel és Bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen a Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata mind a három Képviselő-testület és Bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység.

A Közös Hivatalnak az önkormányzatokkal és szerveikkel összefüggő, valamint államigazgatási-, hatósági feladatai nehezen szétválaszthatók. A hivatal méretéből, a foglalkoztatottak számából adódóan a tisztviselők ellátják mind az önkormányzati feladatokkal, mind pedig az államigazgatási-, hatósági ügyintézésrel összefüggő tevékenységet. Kizárólag önkormányzat működésével összefüggő belső szervezeti egység, illetve munkakörök nem jöttek létre.

A Képviselő-testületi és a Bizottsági ülések jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, a pénzügyi irodavezető, valamint a jegyző irányítása alatt álló Közös Hivatal látja el.

A Képviselő-testületek működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Közös Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során is. Az ülések jegyzőkönyveinek és a határozatok elkészítése, majd ezt követően a rendeletek és a jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak történő megküldése, ezen dokumentumok feltöltése az önkormányzatok saját honlapjaira, valamint előzőek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel.

Tekintettel a képviselő-testületek aktivitására az ilyen jellegű adminisztrációs teher nem csökkent az elmúlt évben sem, és folyamatos a nyomás a kollégákon, hogy mind a jogszabályi előírásoknak, mind a testületek elvárásoknak meg tudjunk felelni. A kollégák magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele fenti feladatok, valamint a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, az esetlegesen előforduló hibákat a legrövidebb időn belül igyekszünk orvosolni.

A hivatal munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy a Képviselő-testületek és Bizottságaik működése mindenben megfeleljen a törvényes követelményeknek, a testületi és bizottsági előterjesztések és ahhoz kapcsolódó döntési javaslatok, alternatívák megfelelő segítséget nyújtsanak a törvényes, jogszabályon alapuló döntések meghozatalához.

A Képviselő-testületek és Bizottságaik üléséről készült jegyzőkönyveket az irodavezető készíti el és gondoskodik annak határidőben Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be az önkormányzatok képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos 2025. évi adatait:

	Rendes száma (köz meghallgatás- sal, zárt üléssel együtt)	Rendkívüli ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete	9	7	136	14
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	7	6	96	0
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8	13	160	17
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	7	11	113	0
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete	9	7	136	16
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	7	3	74	0

## V.

### A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai, működése

#### Ügyiratforgalom

Az ügyirat statisztika a Közös Hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője lehetne, azonban az egyes ügyintézőkre jutó feladatok nagyságát, nehézségét ez nem tükrözi ténylegesen. Minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, mindegyik valamilyen ügyintézészt igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlévelel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le. Egy ügyirat mögött lehet egy egyszerűbb ügy, ami rövidebb ügyintézési időt igényel és lehet mögötte egy hosszúságú és bonyolult hatósági döntés. Nem kerül minden ügy (főleg adó- és pénzügyi feladatok, számlák érkeztetése, utalása stb.) iktatásra, azonban attól még ezeket a feladatokat is el kell végezni. Az iktatott ügyiratok közt nem szerepel pl. az adókötelezettség teljesítésére vonatkozó értesítés sem, pedig azok elkészítése, postázása is időt igénylő feladat (Kápolnásnyék kb. 6200 db/év, Nadap kb. 1600 db/év, Vereb kb. 970 db/év.)

A statisztika alapján az iktatott ügyiratok száma:

	2020			2021			2022		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	5481	9352	14833	4674	7672	12346	4577	7339	11916
Nadap	3320	6081	9401	1368	2383	3751	1116	1814	2930
Vereb	903	1709	2612	1009	1700	2709	1022	1782	2804
Összesen	9704	17142	26846	7051	11755	18806	6715	10935	17650

	2023			2024			2025		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	3366	6675	10041	3192	6764	9956	6203	10217	16420
Nadap	1962	3353	5315	1193	2330	3523	1639	2802	4441
Vereb	788	1293	2081	757	1537	2294	970	2117	3087
Összesen	6116	11321	17437	5142	10631	15773	8812	15136	23948

### Pénzügyi Iroda

Az iroda 9 fővel látja el Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatainak és intézményeinek gazdálkodási és adóigazgatási, valamint munkaügyi feladatait.

- 1 fő irodavezető (felsőfokú szakirányú végzettség és felsőfokú szakképesítés)
- pénzügyi igazgatási, gazdálkodási feladatok:  
5 fő előadó (3 fő felsőfokú végzettség, 2 fő középfokú végzettség és szakképesítés)
- adóigazgatási feladatok:  
3 fő előadó (1 fő felsőfokú végzettség, 2 fő középfokú végzettség és szakképesítés)

### Adóigazgatás

Az ügyiratforgalmi statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. 2017-ben került bevezetésre az ASP rendszer, melynek keretében történik az adóigazgatási ügyek intézése. A rendszer összetettsége és bonyolultsága miatt az ügyek elintézésére fordított idő megsokszorozódott. Az iratok nyilvántartása és irattározása adóalanyonként helyben történik. A tárolás helyigénye az adózók számának növekedése következtében megnövekedett.

Az Irodán belül az adóügyi előadók által ellátott feladatok köre az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- az önkormányzatok adóbevételei terveinek előkészítése és teljesülésük megszervezése;
- állami és helyi adók, talajterhelési díj kivetésének, behajtásának feladatai;
- adóügyi operatív feladatok;
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazgatási nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, lakossági tájékoztatás;
- adóhatósági ügyek előkészítése a polgármester, jegyző számára;
- illetékügyi feladatok adójellegű tartozások előírása és behajtásának szervezése.

Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2025. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolóban, melyet a képviselő-testületek a későbbiekben tárgyalnak, részletesen számot adunk az elmúlt év adóhatósági munkájáról és az önkormányzatok adóbevételeiről, ezért ezt most mellőzöm.

A Pénzügyi Iroda gazdálkodási részén a törvényben meghatározott munkaköröket csak megfelelő végzettségű köztisztviselők látják el.

A gazdálkodáson dolgozó köztisztviselők munkaköre az általuk ellátott feladatok a belső munkamegosztásnak megfelelően a következők szerint alakul:

- kontírozó könyvelő, banki számlák ÁFA nyilvántartásának vezetése;
- banki ügyintéző, követelés és kötelezettség nyilvántartás vezetése;
- tárgyi eszköz és készlet nyilvántartása, analitikus nyilvántartása;
- pénztáros, pénztár ÁFA nyilvántartása, közmű visszaigénylésének kezelése;
- közfoglalkoztattak utáni támogatás nyilvántartása, elszámolása, utólagos szociális és egyéb igénylések nyilvántartása és igénylése;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- humánpolitikai feladatok.

A Pénzügyi Iroda a fent meghatározott feladatokon kívül az alábbiakat is ellátja:

- intézményekkel kapcsolatos teljes körű pénzügyi és gazdálkodási tevékenység;
- közlekedési térítések kezelése (bérletek);
- rendezvények költségeinek kezelése;
- szerződések nyilvántartása és kezelése;
- informatikai készletek nyilvántartása és kezelése;
- pályázatok beadásában és elszámolásában segítő közreműködés;
- belső ellenőrzés.

A Pénzügyi Iroda a kötelező feladatait teljesítette, a Képviselő-testület döntéseit végrehajtotta, a Képviselő-testület munkatervének, ill. a jogszabályokban meghatározott határidőknek megfelelően határidőben elkészítette az éves költségvetéssel, féléves beszámolóval, valamint háromnegyed éves gazdálkodással, éves zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. A költségvetési rendeletben szereplő feladatok finanszírozását folyamatosan ellátta.

Az alábbi önálló költségvetési szervek gazdálkodási, költségvetési, tervezési és beszámoló készítési, valamint havi információjelentési feladatait látja el az Iroda:

- Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata,
- Vereb Község Önkormányzata,
- Nadap Község Önkormányzata,
- Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde,
- Nadapi Kerekerdő Óvoda,

A Pénzügyi Iroda látja el továbbá a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat – jogviszony létesítés, megszüntetés, létszámgazdálkodás, szabadság nyilvántartás, táppénzes jelentések –.

A Pénzügyi Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

### **Igazgatási Iroda**

Az Iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatok ellátására 6 álláshellyel rendelkezik.

- 5 fő előadó (4 fő igazgatási ügyintéző – 3 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű –, továbbá 1 fő anyakönyvvezető (felsőfokú végzettségű).
- 1 fő álláshely betöltetlen 2026. március 1-ig.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre rendkívül szerteágazó.

Az Igazgatási Iroda munkatársai biztosítják Nadapon is a heti háromszori, hétfő, szerdai és pénteki napokon tartandó hivatali ügyfélfogadást. Vereben 2025-ben kedden és csütörtökön volt ügyfélfogadás. 2026. március 1-től a hét minden napján biztosítottá vált a hivatali ügyintézés az üres álláshely betöltésével.

Az Igazgatási Iroda munkatársai a feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítik mind a három önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak döntéseit és az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket.

A Képviselő-testületek elé kerülő döntési javaslatokat, rendelet-tervezeteket a jegyző és a pénzügyi irodavezető, valamint az igazgatási ügyintézők – szakterületüket érintően – készíti el. A köztisztviselők és képviselők vagyonbevallásával kapcsolatos ügyintézés a jegyző látja el.

A hatósági ügyek tekintetében az Igazgatási Iroda ellátja többek között:

- a szociális és gyámügyi;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az oktatási; a közművelődési, sport;
- a munkaügyi;
- a közlekedési, hírközlési, vízügyi;
- a környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az igazságügyi;
- birtokvédelmi;
- hagyatéki;
- társasház törvényességi felügyeleti;
- közérdekű bejelentés és panaszok;
- földművelésügyi;
- állatvédelemi és állategészségügyi;

- növényvédelmi;
- vadkár;
- építésügyi;
- területfejlesztési;
- kulturális örökségvédelmi;
- egészségügyi;
- választással;
- népszavazással;
- anyakönyvi igazgatással;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával;
- polgári védelemmel;
- katasztrófavédelemmel;
- tűzvédelemmel;
- népszámlálással;
- önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

Az Igazgatási Iroda sokrétű munkája mögött egy igen szerteágazó jogrendszer húzódik meg.

Ismerve a törvényhozás éves gyakorisági mutatóját, nem kell részletezni, hogy annak figyelemmel kísérése és betartása, milyen terhet ró a köztisztviselőkre. Mindez megköveteli, hogy a hivatal munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérjék a megjelenő új jogszabályokat, amelyeknek az értelmezése sem minden esetben egyszerű.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi körét képezi Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatához beérkező iratok érkeztetése, iktatása, irattározása. Az ügyiratok kezelése elektronikus iktatási program – ASP – használatával történik.

Az Igazgatási Iroda egy fő irodavezető közreműködésével látja el a polgármester, alpolgármester, jegyző titkársági feladatait. Gondoskodik a Képviselő-testületek, valamint Bizottságaik üléseinek előkészítéséről és azok zavartalan lebonyolításáról.

Az Igazgatási Iroda munkatársainak és az irodavezetőnek a feladata a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és hanganyagok elkészítése, továbbá a határozatok és rendeletek nyilvántartása.

A jegyzőkönyvek felterjesztésének rendjében és módjában jelentős változás következett be, amely további többlet feladatot ró az Igazgatási Iroda munkatársaira és az irodavezetőre, többek között:

- rendeletek egységes szerkezetbe foglalása;
- rendeletek megalkotása az IJR LocLex rendszeren keresztül;
- 2014. január 1-től bevezetett elektronikus kapcsolattartás a felügyeleti jogkört gyakorló Fejér Vármegyei Kormányhivatallal.

2025. ősztől az Igazgatási Iroda dolgozói folyamatosan végzik a 2026. évi országgyűlési képviselőválasztások lebonyolításához, előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat mindhárom településen.

Az Igazgatási Iroda ellátja továbbá a hagyatéki ügyek intézését is. A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a

halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát elektronikusan, helyi anyakönyvezés esetén is elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy a hagyatéki eljárás lefolytatására nem kerül sor, és az ügy jegyzői végzéssel lezárásra kerül.

#### **Hagyatéki ügyek 2025. évben:**

	<b>Kápolnásnyék</b>	<b>Nadap</b>	<b>Vereb</b>
Hagyaték	44	5	11
Póthagyaték	6	1	2
Adatszolgáltatás hagyatékkal kapcsolatban	13	1	0
Áttétel	1	0	0
<b>Összesen</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

Az önkormányzati rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is nagyon fontos szerep jut az Igazgatási Irodán dolgozó kollégáknak, kiemelve, hogy az ezzel kapcsolatos feladatokat elsősorban a művelődésszervező munkatársak és az irodavezető végzi. Ehhez a feladathoz kapcsolódik szorosan többek között a reprezentációs anyagok beszerzése, tárolása és nyilvántartása.

Az önkormányzathoz tartozó intézményekkel való napi kapcsolattartás szintén az Igazgatási Iroda feladata, továbbá a településen működő kulturális egyesületekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal a kapcsolattartás rajtuk keresztül történik.

Az Igazgatási Irodán dolgozó kollégák a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, valamint a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

#### **VI. Összegzés**

A Hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem a Hivatal feladatairól és a belső szervezeti egységeinek munkájáról átfogó képet nyújtani.

Megállapítható, hogy a Hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon, véleményem szerint magas színvonalon látja el Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek Képviselő-testületeinek és Bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését, és a kollégák a feladatkörükbe tartozó – alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező – államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézését is szinte kifogástalan módon hajtják végre.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályoknak megfelelő és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a munkáját, szorgalmát és kitartását.

A magam és kollégáim nevében köszönöm a Képviselő-testületek és a Bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához.

Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Kápolnásnyék, 2026. március 9.

Dr. Bognár Dalma  
jegyző





Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)

9. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. március 16-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a könyvtári nyitvatartás időpontjáról

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

x

normatív

**egyéb**

A döntéshez **egyszerű** x  
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Vörösmarty Mihály Könyvtár - Módszertan (8000-Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) tájékoztatott bennünket arról, hogy több helyről kaptak olyan jelzést, miszerint változott, illetve hamarosan változni fog a szolgáltató hely nyitvatartási ideje. Kérte, hogy testületi határozatban elfogadott időpontot tájékoztatásul küldjük meg részükre.

Tavaly április hónapban erről már előzetesen egyeztetett a képviselő-testület, melyet akkor továbbítottunk is a Vörösmarty Mihály Könyvtár Igazgatója Horváth Adrienn részére.  
(A levelezés az előterjesztés 1.sz. mellékletéként csatolva.)

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Vereb Község Önkormányzata fenntartásában működő Vereb Könyvtár (Vereb Könyvtári, Információs és Közösségi Hely, 2477 Vereb, Fő út 10.) nyitvatartási idejét az alábbiak szerint határozzuk meg:

Hétfő: 10.00 – 12.00

Kedd: zárva

Szerda: 12.00 – 16.00

Csütörtök: zárva

Péntek: zárva

Szombat: előzetes egyeztetés alapján

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2026. március 10.

  
Márton Béla  
polgármester



**Határozati javaslat**  
**Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**..... /2026.(III.16.)**  
**határozata**  
**a könyvtári nyitvatartás időpontjáról**

1. Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vereb Község Önkormányzata fenntartásában működő Vereb Könyvtár (Vereb Könyvtári, Információs és Közösségi Hely, 2477 Vereb, Fő út 10.) nyitvatartási idejét az előterjesztésnek megfelelően az alábbiak szerint határozza meg.

Hétfő: 10.00 – 12.00

Kedd: zárva

Szerda: 12.00 – 16.00

Csütörtök: zárva

Péntek: zárva

Szombat: előzetes egyeztetés alapján

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **Kápolnásnyék Titkárság**

---

**Feladó:** Kápolnásnyék jegyző <jegyzo@kapolnasnyek.hu>  
**Küldve:** kedd 2026. március 10 16:01  
**Címzett:** 'Kápolnásnyék Titkárság (Németh Ildikó)'  
**Tárgy:** FW: verebi könyvtári nyitvatartás - javaslat

**From:** Kápolnásnyék Titkárság (Németh Ildikó) <polgarmester@kapolnasnyek.hu>  
**Sent:** Tuesday, April 15, 2025 1:23 PM  
**To:** horvath.adrienn@vmk.hu; kalmanne.agi@vmk.hu  
**Cc:** Hivatal Önkormányzati <verebph@gmail.com>; Bognár Dalma jegyző <jegyzo@kapolnasnyek.hu>  
**Subject:** verebi könyvtári nyitvatartás - javaslat

Tisztelt Igazgató Asszony!

Mai napon telefonon történt megbeszélésünkre hivatkozva csatoltan küldöm javaslatunk a költözés/felújítás utáni könyvtári nyitvatartásra vonatkozóan:

Hétfőnként 10.00 – 12.00  
Szerdánként 12.00 -16.00

Terveink szerint a hivatal épületéhez közelebb lévő helyiség és az önkormányzat által foglalkoztatott munkaerő megfelelően tudná biztosítani a könyvtári szolgáltatás, a lakosság ellátottsága érdekében a rugalmas időbeosztást is.

Tisztelettel

Németh Ildikó  
irodavezető  
[titkarsag@kapolnasnyek.hu](mailto:titkarsag@kapolnasnyek.hu)  
22/574-100/111; 70/380-1089





Veréb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Veréb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: [vereb.hivatal@gmail.com](mailto:vereb.hivatal@gmail.com)

## 10. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Az óvodai férőhelyek számának 10%-os emelése a 2026/2027. nevelési évre

Előterjesztő: Márton Béla polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

normatív

hatósági

x

**egyéb**

A döntéshez **egyszerű**  
minősített

x

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési feladatok ellátása során az önkormányzat, mint fenntartó köteles biztosítani a településen élő gyermekek számára az óvodai nevelés igénybevételének lehetőségét.

A **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése** értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai nevelésben vesz részt.

A **2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése** kimondja, hogy az óvodai csoportok maximális létszáma 25 fő, azonban indokolt esetben a fenntartó engedélyével a maximális csoportlétszám **legfeljebb húsz százalékkal túlléphető.**

A **2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) és d) pontja** alapján a köznevelési intézmény fenntartója – jelen esetben az önkormányzat képviselő-testülete – dönt többek között az intézmény működésének alapvető feltételeiről, valamint a feladatellátás megszervezéséről.

A településen élő óvodáskorú gyermekek számának alakulása, valamint a 2026/2027. nevelési évre várható beiratkozási igények indokoltá teszik az óvodai férőhelyek számának mérsékelt emelését annak érdekében, hogy minden jogosult gyermek számára biztosítható legyen az óvodai ellátás.

Az intézmény jelenlegi tárgyi és személyi feltételei lehetővé teszik a férőhelyek számának korlátozott mértékű növelését, amely nem veszélyezteti az óvodai nevelőmunka szakmai színvonalát.

A fentiekre tekintettel javasolt, hogy a Képviselő-testület a fenntartásában működő Gárdonyi Óvoda esetében a 2026/2027. nevelési évre az óvodai férőhelyek számát **10%-kal megemelje**, amely a jogszabályban meghatározott, fenntartó által engedélyezhető mértéken belül marad.

Vereb, 2026. március 6.

  
Márton Béla  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2026.(III.16.)  
Határozata

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében**, valamint **83. § (2) bekezdésében** foglalt fenntartói hatáskörében eljárva – a fenntartásában működő **Gárdonyi Óvoda** (székhely: 2484 Gárdonyi Óvoda utca 25., Törzskönyvi azonosító szám (PIR) 639592) tekintetében a **2026/2027. nevelési évre az óvodai férőhelyek számát 10%-kal megemeli.**

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodai beiratkozás és a csoportszervezés során a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

A határozat végrehajtásáért felelős: Márton Béla polgármester és Vitányiné Horváth Ildikó intézményvezető

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. szeptember 1.

